|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 02/TB-THCSLHP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 26 tháng 4 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên**

**trực ngày Lễ 30/4 và 1/5 năm 2017**

Căn cứ Quyết định số 2408/QĐ-UBND ngày 01/8/2016 của UBND tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch thời gian năm học 2016-2017;

Căn cứ theo Công văn số 959/SGDĐT-VP ngày 24/4/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung trong những ngày nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 2017.

Thực hiện công văn số 423/PGD&ĐT ngày 25/04/2017 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung trong những ngày nghỉ lễ 30/4 và 1/5 năm 2017.

Trường THCS Lê Hồng Phong phân công Cãn bộ, Giáo viên, Nhân viên trực ngày Lễ 30/4 và 1/5 năm 2017 như sau:

**1. Về lịch nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 2017**

Theo quy định: Được nghỉ 03 ngày liên tục (*từ 30/4/2017 đến hết ngày 02/5/2017*).

**2. Về lịch trực đơn vị trong những ngày nghỉ Lễ**

**a) Đối với Nhà trường:**

- Trường THCS Lê Hồng Phong bố trí Cán bộ, Giáo viên, nhân viên nhà trường trực cơ quan trong các ngày nghỉ Lễ (*có lịch gửi kèm theo thông báo này*) để thường trực giải quyết các công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của nhà trường.

- Thời gian trực: Giờ hành chính theo quy định.

**b) Đối với các GVCN:**

- Thông báo lịch nghỉ Lễ của nhà trường đến cha mẹ học sinh để phối hợp quản lý học sinh; dặn dò học sinh, nhắc nhở gia đình học sinh biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, phòng ngừa ốm đau, an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, … trong những ngày nghỉ Lễ.

**3. Chế độ thông tin báo cáo**

- Báo cáo kịp thời những sự việc bất thường xảy ra tại nhà trường cho đ/c Phạm Văn Thịnh – Hiệu trưởng số điện thoại 0936 870 272 để có phương án xử lí kịp thời và báo cáo với lãnh đạo Phòng GD&ĐT được phân công trong các ngày trực nghỉ Lễ.

Trường THCS Lê Hồng Phong yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - UBND xã Hồng Phong (b/c);  - Trang TTĐT nhà trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Phạm Văn Thịnh** |

**LỊCH PHÂN CÔNG**

**TRỰC NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 1/5 NĂM 2017**

*(Kèm theo Thông báo số TB-THCSLHP ngày 26/4/2017)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày trực** | **Họ và tên**  **người trực** | **Chức vụ** | **Số**  **điện thoại** |
| 1 | 30/4/2017 | Phạm Văn Thịnh | Hiệu trưởng | 0936870272 |
| Nguyễn Thị Thanh Hoa | Nhân viên văn thư | 0978929269 |
| 2 | 01/5/2017 | Trịnh Quỳnh Chi | Chủ tịch Công Đoàn | 01668020560 |
| Nguyễn Phương Anh | Giáo viên | 0978930237 |
| 3 | 02/5/2017 | Nguyễn Thị Hường | Tổ trưởng Chuyên môn | 0936672568 |
| Nguyễn Thị Chinh | Giáo viên | 0994186716 |