**ĐỀ CƯƠNG TIN 7**

1. **TRẮC NGHIỆMS**

**Câu 1. Khi trình bày bài trình chiếu, nên đặt tiêu đề ở đâu trên trang chiếu?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Không cần tiêu đề | **B.** Ở bên phải trang chiếu |
| **C.** Giữa hoặc đầu trang chiếu | **D.** Cuối trang chiếu |

**Câu 2. Trong bảng tính, ô A1 nằm ở đâu?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Hàng 2, cột B | **B.** Hàng 1, cột B | **C.** Hàng A, cột 1 | **D.** Hàng 1, cột A |

**Câu 3. Trong bài trình chiếu, mỗi trang chiếu thường chứa những nội dung gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Chỉ có văn bản | **B.** Chỉ có hình ảnh |
| **C.** Chỉ có video | **D.** Hình ảnh, văn bản, biểu đồ,... |

**Câu 4. Công thức =AVERAGE(A1:A5) có nghĩa là gì?**

**A.** Tính trung bình cộng các giá trị từ A1 đến A5

**B.** Đếm số ô từ A1 đến A5

**C.** Tìm ô có giá trị lớn nhất từ A1 đến A5

**D.** Tính tổng các ô từ A1 đến A5

**Câu 5. Phần mềm nào thường được dùng để tạo bài trình chiếu?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Paint | **B.** PowerPoint | **C.** Excel | **D.** Word |

**Câu 6. Khi cần kẻ đường viền cho các ô trong bảng tính, em chọn công cụ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Sort | **B.** Borders | **C.** Fill Color | **D.** Font Size |

**Câu 7. Để đổi màu nền cho toàn bộ slide, em chọn thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Animations | **B.** File | **C.** Design | **D.** Slide Show |

**Câu 8. Để căn giữa văn bản trên slide, em chọn biểu tượng nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Center | **B.** Align Left | **C.** Justify | **D.** Align Right |

**Câu 9. Để sao chép công thức từ ô này sang ô khác, em có thể dùng thao tác nào?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Nhấn Enter | **B.** Nhấn Delete |
| **C.** Dùng nút lệnh Coppy | **D.** Nhấn phím Shift |

**Câu 10. Phần mềm PowerPoint là sản phẩm của công ty nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Adobe | **B.** Google | **C.** Apple | **D.** Microsoft |

**Câu 11. Em muốn hiển thị dữ liệu ngày tháng theo dạng “dd/mm/yyyy”, cần thao tác gì?**

**A.** Xoá định dạng cũ và nhập lại

**B.** Sao chép dữ liệu sang trang khác

**C.** Chọn định dạng ngày (Date) trong phần Format Cells

**D.** Đổi tên cột chứa dữ liệu

**Câu 12. Hàm MAX có tác dụng gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Tính tổng các số | **B.** Tìm giá trị nhỏ nhất |
| **C.** Tìm giá trị lớn nhất | **D.** Nhân các số với nhau |

**Câu 13. Tác dụng của việc định dạng ô trong bảng tính là gì?**

**A.** Giảm tốc độ xử lý bảng tính

**B.** Tự động sắp xếp dữ liệu

**C.** Tăng dung lượng tệp

**D.** Làm cho dữ liệu hiển thị rõ ràng, dễ đọc hơn

**Câu 14. Hàm SUM dùng để làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Hiển thị ngày hiện tại | **B.** Sắp xếp dữ liệu |
| **C.** So sánh hai ô dữ liệu | **D.** Tính tổng các giá trị số |

**Câu 15.** Đối với kiểu dữ liệu ngày tháng em có thể thực hiện các phép tính nào?

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Cộng ngày tháng với một số nguyên | **B.** Cả A, B và C đều đúng |
| **C.** Trừ ngày tháng với một số nguyên | **D.** Trừ ngày tháng với ngày tháng |

**Câu 16. Khi nhập công thức =A1+B1, Excel sẽ làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Xoá nội dung hai ô | **B.** Gộp hai ô A1 và B1 thành một ô |
| **C.** Sao chép dữ liệu từ ô B1 sang A1 | **D.** Tính tổng giá trị trong ô A1 và B1 |

**Câu 17. Vì sao cần trình bày bảng tính rõ ràng, đẹp mắt?**

**A.** Để giảm số dòng trong bảng

**B.** Giúp người xem dễ hiểu và dễ sử dụng thông tin hơn

**C.** Để có thể in ra giấy nhanh hơn

**D.** Để tiết kiệm bộ nhớ máy

**Câu 18. Nếu em thay đổi giá trị trong ô A1 thì công thức =A1+B1 có thay đổi kết quả không?**

**A.** Không, vì công thức đã cố định

**B.** Có, vì công thức tính theo giá trị của A1 và B1

**C.** Có, nhưng phải nhập lại công thức

**D.** Không, vì chỉ thay đổi B1 mới ảnh hưởng

**Câu 19. Trong PowerPoint, muốn trình chiếu từ đầu, em dùng phím nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Esc | **B.** F2 | **C.** F1 | **D.** F5 |

**Câu 20.** Trong định dạng kiểu dữ liệu số, em có thể định dạng các yếu tố nào?

**A.** Chọn dấu ngăn cách hàng nghìn, hàng triệu

**B.** Cả và A, B sai

**C.** Cả và A, B đúng

**D.** Chọn số chữ số thập phân

**Câu 21. Slide đầu tiên của bài trình chiếu thường dùng để làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Ghi chú cá nhân | **B.** Chèn hiệu ứng |
| **C.** Giới thiệu nội dung chính | **D.** Kết thúc bài trình chiếu |

**Câu 22. Trong trình bày bảng tính, chức năng Wrap Text có tác dụng gì?**

**A.** Tự động sắp xếp dữ liệu tăng dần

**B.** Thêm ký hiệu đặc biệt vào ô

**C.** Tô màu nền cho ô

**D.** Tự động ngắt dòng trong ô khi nội dung quá dài

**Câu 23. Để thêm một slide mới trong PowerPoint, em chọn lệnh nào?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Home → New Slide | **B.** Design → Add Slide |
| **C.** Insert → Picture | **D.** File → New |

**Câu 24. File trình chiếu thường có phần mở rộng là gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** .xlsx | **B.** .pptx | **C.** .docx | **D.** .pdf |

**Câu 25. Để làm nổi bật ô chứa tổng số tiền trong bảng tính, em nên dùng thao tác nào?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Tô màu nền và định dạng chữ | **B.** Giảm kích thước ô |
| **C.** Xoá ô đó | **D.** Thêm hàng mới |

**Câu 26.** Đâu là thao tác phù hợp của chức năng xóa cột?

**A.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Hide.

**B.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Delete.

**C.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Insert.

**D.** Nháy chuột phải vào tên cột và chọn lệnh Delete.

**Câu 27. Để thay đổi màu chữ trong bài trình chiếu, em sử dụng thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** View | **B.** Design | **C.** Home | **D.** Insert |

**Câu 28. Biểu tượng “T” trong PowerPoint dùng để làm gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Thêm hiệu ứng | **B.** Vẽ hình | **C.** Nhập văn bản | **D.** Thêm hình ảnh |

**Câu 29. Trong bảng tính, ô chứa công thức thường bắt đầu bằng ký tự nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** = | **B.** $ | **C.** @ | **D.** # |

**Câu 30. Khi muốn điều chỉnh chiều cao của hàng trong bảng tính, em nên làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Nhấn Delete để xóa hàng | **B.** Dùng lệnh Insert |
| **C.** Thêm cột mới | **D.** Kéo đường kẻ biên giữa hai số hàng |

**Câu 31. Khi sử dụng công thức =SUM(A1:A3) và sau đó sao chép công thức sang ô B4, điều gì xảy ra?**

**A.** Công thức bị xóa

**B.** Công thức sẽ tự động điều chỉnh vùng tham chiếu

**C.** Công thức sẽ không hoạt động ở ô B4

**D.** Công thức vẫn tính tổng A1 đến A3

**Câu 32.** Để mở cửa sổ Format Cells, em thực hiện như thế nào?

**A.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Number

**B.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Cells

**C.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Font

**D.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Alignment

**Câu 33. Nếu nhập sai công thức, ví dụ =SUM(A1:A), điều gì có thể xảy ra?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Công thức vẫn tính như bình thường | **B.** Excel báo lỗi và không tính được |
| **C.** Dữ liệu trong ô bị xóa | **D.** Excel sẽ tự sửa lại công thức |

**Câu 34. Vì sao cần sử dụng hình ảnh minh họa trong bài trình chiếu?**

**A.** Để thay thế hoàn toàn văn bản

**B.** Giúp bài trình chiếu nhẹ hơn

**C.** Giúp bài trình chiếu sinh động và dễ hiểu hơn

**D.** Để trang chiếu có nhiều nội dung hơn

**Câu 35. Vì sao nên dùng hàm thay vì tính toán thủ công trong bảng tính?**

**A.** Vì hàm giúp nhập liệu nhanh hơn

**B.** Vì hàm giúp tính toán tự động và chính xác hơn

**C.** Vì hàm giúp đổi tên cột

**D.** Vì hàm giúp thay đổi định dạng dữ liệu

**Câu 36. Nếu em chèn quá nhiều chữ vào một slide, điều gì có thể xảy ra?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Slide sẽ rõ ràng và dễ nhớ hơn | **B.** Slide trở nên rối mắt, khó theo dõi |
| **C.** Slide sẽ tự động tóm tắt nội dung | **D.** Người xem sẽ dễ hiểu hơn |

**Câu 37. Vì sao nên dùng hiệu ứng chuyển động hợp lý trong bài trình chiếu?**

**A.** Để tránh phải thêm nội dung

**B.** Để tiết kiệm thời gian

**C.** Để trình chiếu không cần người thuyết trình

**D.** Để bài trình chiếu đẹp hơn và thu hút người xem

**Câu 38. Để lưu bài trình chiếu, em chọn tổ hợp phím nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Ctrl + S | **B.** Ctrl + X | **C.** Ctrl + C | **D.** Ctrl + V |

**Câu 39. Hàm MIN(C1:C10) trả về kết quả gì?**

**A.** Tổng các giá trị trong các ô từ C1 đến C10

**B.** Giá trị nhỏ nhất trong dãy ô từ C1 đến C10

**C.** Trung bình cộng các ô trong C1 đến C10

**D.** Số ô có giá trị bằng nhau

**Câu 40. Để định dạng viền và màu nền cho hộp văn bản, em cần chọn hộp văn bản rồi làm gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Nhấn Enter | **B.** Chọn Save As | **C.** Vào Format Shape | **D.** Nhấn Delete |

**Câu 41. Để thêm hiệu ứng chuyển động cho văn bản, em chọn thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Animations | **B.** Insert | **C.** View | **D.** Transitions |

**Câu 42. Lợi ích của việc sử dụng hàm MAX trong bảng điểm là gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Giúp tìm học sinh có điểm thấp nhất | **B.** Giúp đếm số học sinh |
| **C.** Giúp tìm học sinh có điểm cao nhất | **D.** Giúp sắp xếp bảng điểm theo thứ tự |

**Câu 43.** Trong chương trình bảng tính, em có thể định dạng kiểu dữ liệu nào?

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Dữ liệu ngày tháng | **B.** Dữ liệu số |
| **C.** Dữ liệu kiểu phần trăm | **D.** Cả A, B và C |

**Câu 44. Để làm nổi bật tiêu đề bảng tính, em nên thực hiện thao tác nào sau đây?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Thêm dữ liệu vào ô tiêu đề | **B.** Sao chép tiêu đề sang trang khác |
| **C.** Định dạng chữ đậm và căn giữa | **D.** Chèn thêm cột mới |

**Câu 45. Khi muốn thay đổi kiểu chữ (phông chữ), em thao tác ở đâu?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** View → Slide Sorter | **B.** Home → Font |
| **C.** Design → Background | **D.** Insert → Text Box |

**Câu 46. Công cụ Format Painter dùng để làm gì trong bảng tính?**

**A.** Vẽ hình minh họa

**B.** Vẽ đường viền cho toàn bảng

**C.** Định dạng ngày tháng

**D.** Sao chép định dạng của ô này sang ô khác

**Câu 47. Nếu ô A1 chứa số 10 và ô B1 chứa số 5, thì kết quả của =A1-B1 là gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** 15 | **B.** 5 | **C.** 2 | **D.** 50 |

**Câu 48. Việc chọn bố cục phù hợp cho mỗi slide giúp ích gì?**

**A.** Thể hiện nội dung rõ ràng và dễ theo dõi

**B.** Tăng số lượng hiệu ứng

**C.** Làm slide có nhiều màu sắc

**D.** Giảm thời gian trình bày

**Câu 49.** Đâu là thao tác phù hợp của chức năng ẩn hàng?

**A.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Insert.

**B.** Nháy chuột phải vào tên cột và chọn lệnh Delete.

**C.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Delete.

**D.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Hide.

**Câu 50. Khi muốn hợp nhất nhiều ô thành một ô lớn trong Excel, em sử dụng lệnh nào?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Wrap Text | **B.** Conditional Formatting |
| **C.** Format Painter | **D.** Merge & Center |

**Câu 51. Một bài trình chiếu gồm nhiều gì?**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** Trang văn bản | **B.** Cột và hàng |
| **C.** Slide (trang chiếu) | **D.** Hình ảnh động |

**Câu 52. Phát biểu nào sau đây đúng về công thức trong bảng tính?**

**A.** Công thức không cần bắt đầu bằng dấu "="

**B.** Công thức chỉ được viết trong ô A1

**C.** Công thức giúp tính toán tự động trong bảng tính

**D.** Công thức chỉ dùng cho văn bản

**Câu 53. Lệnh dùng để thay đổi cỡ chữ nằm ở nhóm nào trên thanh công cụ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Insert | **B.** Font | **C.** Layout | **D.** Paragraph |

**Câu 54. Tại sao tiêu đề trong mỗi slide cần ngắn gọn, rõ ràng?**

**A.** Vì phần mềm sẽ tự rút gọn tiêu đề

**B.** Giúp người xem dễ hiểu và nắm ý chính

**C.** Để tránh làm chậm máy tính

**D.** Vì slide không cho phép gõ nhiều chữ

**Câu 55. Khi muốn tính trung bình cộng, em nên dùng hàm nào sau đây?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** SUM | **B.** AVERAGE | **C.** MAX | **D.** MIN |

**Câu 56. Để chèn hình ảnh từ máy tính vào slide, em chọn lệnh nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** Home → Shape | **B.** View → Zoom | **C.** File → Save | **D.** Insert → Picture |

1. **TỰ LUẬN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 1 | 10 | 6 | 3 | 8 | 15 |

**Câu 1:** Cho danh sách sau:

1. Sắp xếp danh sách trên?
2. Sử dụng thuật toán tìm kiếm nhị phân để tìm ra số 6 trong dãy trên qua bao nhiêu lần lặp?

**Câu 2:**Em hãy điền các cụm từ: **chủ đề, bản quyền, vị trí hợp lý, mẫu định dạng** vào chỗ trống (…) trong các câu sau để được phát biểu đúng.  
a) Các … được hiển thị trực quan trong nhóm Themes của thẻ Design.

b) Nên chọn hình ảnh phù hợp với … của bài trình chiếu.

c) Nên lưu ý đến … của hình ảnh.

d) Hình ảnh trên trang chiếu cần có kích thước phù hợp và đặt ở …

**Câu 3: Sắp xếp lại trình tự các bước chèn và xử lí hình ảnh cho đúng:**

a) Chọn tệp ảnh, nháy chuột chọn lệnh Insert.

b) Chọn trang, vị trí trong trang cần chèn hình ảnh.

c) Chọn Insert/Pictures để mở hộp thoại Insert Picture.

d) Sử dụng các công cụ định dạng cho hình ảnh để được hình ảnh như ý.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 12 |

**Câu 4:** Sử dụng thuật toán tìm kiếm nhị phân, hãy mô tả các bước để tìm được vị trí của số 9 trong dãy sau