**ĐỀ CƯƠNG TIN 7**

1. **TRẮC NGHIỆMS**

**Câu 1. Khi trình bày bài trình chiếu, nên đặt tiêu đề ở đâu trên trang chiếu?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Không cần tiêu đề |  **B.** Ở bên phải trang chiếu |
|  **C.** Giữa hoặc đầu trang chiếu |  **D.** Cuối trang chiếu |

**Câu 2. Trong bảng tính, ô A1 nằm ở đâu?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Hàng 2, cột B |  **B.** Hàng 1, cột B |  **C.** Hàng A, cột 1 |  **D.** Hàng 1, cột A |

**Câu 3. Trong bài trình chiếu, mỗi trang chiếu thường chứa những nội dung gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Chỉ có văn bản |  **B.** Chỉ có hình ảnh |
|  **C.** Chỉ có video |  **D.** Hình ảnh, văn bản, biểu đồ,... |

**Câu 4. Công thức =AVERAGE(A1:A5) có nghĩa là gì?**

 **A.** Tính trung bình cộng các giá trị từ A1 đến A5

 **B.** Đếm số ô từ A1 đến A5

 **C.** Tìm ô có giá trị lớn nhất từ A1 đến A5

 **D.** Tính tổng các ô từ A1 đến A5

**Câu 5. Phần mềm nào thường được dùng để tạo bài trình chiếu?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Paint |  **B.** PowerPoint |  **C.** Excel |  **D.** Word |

**Câu 6. Khi cần kẻ đường viền cho các ô trong bảng tính, em chọn công cụ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Sort |  **B.** Borders |  **C.** Fill Color |  **D.** Font Size |

**Câu 7. Để đổi màu nền cho toàn bộ slide, em chọn thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Animations |  **B.** File |  **C.** Design |  **D.** Slide Show |

**Câu 8. Để căn giữa văn bản trên slide, em chọn biểu tượng nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Center |  **B.** Align Left |  **C.** Justify |  **D.** Align Right |

**Câu 9. Để sao chép công thức từ ô này sang ô khác, em có thể dùng thao tác nào?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Nhấn Enter |  **B.** Nhấn Delete |
|  **C.** Dùng nút lệnh Coppy |  **D.** Nhấn phím Shift |

**Câu 10. Phần mềm PowerPoint là sản phẩm của công ty nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Adobe |  **B.** Google |  **C.** Apple |  **D.** Microsoft |

**Câu 11. Em muốn hiển thị dữ liệu ngày tháng theo dạng “dd/mm/yyyy”, cần thao tác gì?**

 **A.** Xoá định dạng cũ và nhập lại

 **B.** Sao chép dữ liệu sang trang khác

 **C.** Chọn định dạng ngày (Date) trong phần Format Cells

 **D.** Đổi tên cột chứa dữ liệu

**Câu 12. Hàm MAX có tác dụng gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Tính tổng các số |  **B.** Tìm giá trị nhỏ nhất |
|  **C.** Tìm giá trị lớn nhất |  **D.** Nhân các số với nhau |

**Câu 13. Tác dụng của việc định dạng ô trong bảng tính là gì?**

 **A.** Giảm tốc độ xử lý bảng tính

 **B.** Tự động sắp xếp dữ liệu

 **C.** Tăng dung lượng tệp

 **D.** Làm cho dữ liệu hiển thị rõ ràng, dễ đọc hơn

**Câu 14. Hàm SUM dùng để làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Hiển thị ngày hiện tại |  **B.** Sắp xếp dữ liệu |
|  **C.** So sánh hai ô dữ liệu |  **D.** Tính tổng các giá trị số |

**Câu 15.** Đối với kiểu dữ liệu ngày tháng em có thể thực hiện các phép tính nào?

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Cộng ngày tháng với một số nguyên |  **B.** Cả A, B và C đều đúng |
|  **C.** Trừ ngày tháng với một số nguyên |  **D.** Trừ ngày tháng với ngày tháng |

**Câu 16. Khi nhập công thức =A1+B1, Excel sẽ làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Xoá nội dung hai ô |  **B.** Gộp hai ô A1 và B1 thành một ô |
|  **C.** Sao chép dữ liệu từ ô B1 sang A1 |  **D.** Tính tổng giá trị trong ô A1 và B1 |

**Câu 17. Vì sao cần trình bày bảng tính rõ ràng, đẹp mắt?**

 **A.** Để giảm số dòng trong bảng

 **B.** Giúp người xem dễ hiểu và dễ sử dụng thông tin hơn

 **C.** Để có thể in ra giấy nhanh hơn

 **D.** Để tiết kiệm bộ nhớ máy

**Câu 18. Nếu em thay đổi giá trị trong ô A1 thì công thức =A1+B1 có thay đổi kết quả không?**

 **A.** Không, vì công thức đã cố định

 **B.** Có, vì công thức tính theo giá trị của A1 và B1

 **C.** Có, nhưng phải nhập lại công thức

 **D.** Không, vì chỉ thay đổi B1 mới ảnh hưởng

**Câu 19. Trong PowerPoint, muốn trình chiếu từ đầu, em dùng phím nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Esc |  **B.** F2 |  **C.** F1 |  **D.** F5 |

**Câu 20.** Trong định dạng kiểu dữ liệu số, em có thể định dạng các yếu tố nào?

 **A.** Chọn dấu ngăn cách hàng nghìn, hàng triệu

 **B.** Cả và A, B sai

 **C.** Cả và A, B đúng

 **D.** Chọn số chữ số thập phân

**Câu 21. Slide đầu tiên của bài trình chiếu thường dùng để làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Ghi chú cá nhân |  **B.** Chèn hiệu ứng |
|  **C.** Giới thiệu nội dung chính |  **D.** Kết thúc bài trình chiếu |

**Câu 22. Trong trình bày bảng tính, chức năng Wrap Text có tác dụng gì?**

 **A.** Tự động sắp xếp dữ liệu tăng dần

 **B.** Thêm ký hiệu đặc biệt vào ô

 **C.** Tô màu nền cho ô

 **D.** Tự động ngắt dòng trong ô khi nội dung quá dài

**Câu 23. Để thêm một slide mới trong PowerPoint, em chọn lệnh nào?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Home → New Slide |  **B.** Design → Add Slide |
|  **C.** Insert → Picture |  **D.** File → New |

**Câu 24. File trình chiếu thường có phần mở rộng là gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** .xlsx |  **B.** .pptx |  **C.** .docx |  **D.** .pdf |

**Câu 25. Để làm nổi bật ô chứa tổng số tiền trong bảng tính, em nên dùng thao tác nào?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Tô màu nền và định dạng chữ |  **B.** Giảm kích thước ô |
|  **C.** Xoá ô đó |  **D.** Thêm hàng mới |

**Câu 26.** Đâu là thao tác phù hợp của chức năng xóa cột?

 **A.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Hide.

 **B.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Delete.

 **C.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Insert.

 **D.** Nháy chuột phải vào tên cột và chọn lệnh Delete.

**Câu 27. Để thay đổi màu chữ trong bài trình chiếu, em sử dụng thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** View |  **B.** Design |  **C.** Home |  **D.** Insert |

**Câu 28. Biểu tượng “T” trong PowerPoint dùng để làm gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Thêm hiệu ứng |  **B.** Vẽ hình |  **C.** Nhập văn bản |  **D.** Thêm hình ảnh |

**Câu 29. Trong bảng tính, ô chứa công thức thường bắt đầu bằng ký tự nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** = |  **B.** $ |  **C.** @ |  **D.** # |

**Câu 30. Khi muốn điều chỉnh chiều cao của hàng trong bảng tính, em nên làm gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Nhấn Delete để xóa hàng |  **B.** Dùng lệnh Insert |
|  **C.** Thêm cột mới |  **D.** Kéo đường kẻ biên giữa hai số hàng |

**Câu 31. Khi sử dụng công thức =SUM(A1:A3) và sau đó sao chép công thức sang ô B4, điều gì xảy ra?**

 **A.** Công thức bị xóa

 **B.** Công thức sẽ tự động điều chỉnh vùng tham chiếu

 **C.** Công thức sẽ không hoạt động ở ô B4

 **D.** Công thức vẫn tính tổng A1 đến A3

**Câu 32.** Để mở cửa sổ Format Cells, em thực hiện như thế nào?

 **A.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Number

 **B.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Cells

 **C.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Font

 **D.** Chọn Home và nháy chuột vào nút mũi tên bên cạnh nhóm lệnh Alignment

**Câu 33. Nếu nhập sai công thức, ví dụ =SUM(A1:A), điều gì có thể xảy ra?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Công thức vẫn tính như bình thường |  **B.** Excel báo lỗi và không tính được |
|  **C.** Dữ liệu trong ô bị xóa |  **D.** Excel sẽ tự sửa lại công thức |

**Câu 34. Vì sao cần sử dụng hình ảnh minh họa trong bài trình chiếu?**

 **A.** Để thay thế hoàn toàn văn bản

 **B.** Giúp bài trình chiếu nhẹ hơn

 **C.** Giúp bài trình chiếu sinh động và dễ hiểu hơn

 **D.** Để trang chiếu có nhiều nội dung hơn

**Câu 35. Vì sao nên dùng hàm thay vì tính toán thủ công trong bảng tính?**

 **A.** Vì hàm giúp nhập liệu nhanh hơn

 **B.** Vì hàm giúp tính toán tự động và chính xác hơn

 **C.** Vì hàm giúp đổi tên cột

 **D.** Vì hàm giúp thay đổi định dạng dữ liệu

**Câu 36. Nếu em chèn quá nhiều chữ vào một slide, điều gì có thể xảy ra?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Slide sẽ rõ ràng và dễ nhớ hơn |  **B.** Slide trở nên rối mắt, khó theo dõi |
|  **C.** Slide sẽ tự động tóm tắt nội dung |  **D.** Người xem sẽ dễ hiểu hơn |

**Câu 37. Vì sao nên dùng hiệu ứng chuyển động hợp lý trong bài trình chiếu?**

 **A.** Để tránh phải thêm nội dung

 **B.** Để tiết kiệm thời gian

 **C.** Để trình chiếu không cần người thuyết trình

 **D.** Để bài trình chiếu đẹp hơn và thu hút người xem

**Câu 38. Để lưu bài trình chiếu, em chọn tổ hợp phím nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Ctrl + S |  **B.** Ctrl + X |  **C.** Ctrl + C |  **D.** Ctrl + V |

**Câu 39. Hàm MIN(C1:C10) trả về kết quả gì?**

 **A.** Tổng các giá trị trong các ô từ C1 đến C10

 **B.** Giá trị nhỏ nhất trong dãy ô từ C1 đến C10

 **C.** Trung bình cộng các ô trong C1 đến C10

 **D.** Số ô có giá trị bằng nhau

**Câu 40. Để định dạng viền và màu nền cho hộp văn bản, em cần chọn hộp văn bản rồi làm gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Nhấn Enter |  **B.** Chọn Save As |  **C.** Vào Format Shape |  **D.** Nhấn Delete |

**Câu 41. Để thêm hiệu ứng chuyển động cho văn bản, em chọn thẻ nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Animations |  **B.** Insert |  **C.** View |  **D.** Transitions |

**Câu 42. Lợi ích của việc sử dụng hàm MAX trong bảng điểm là gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Giúp tìm học sinh có điểm thấp nhất |  **B.** Giúp đếm số học sinh |
|  **C.** Giúp tìm học sinh có điểm cao nhất |  **D.** Giúp sắp xếp bảng điểm theo thứ tự |

**Câu 43.** Trong chương trình bảng tính, em có thể định dạng kiểu dữ liệu nào?

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Dữ liệu ngày tháng |  **B.** Dữ liệu số |
|  **C.** Dữ liệu kiểu phần trăm |  **D.** Cả A, B và C |

**Câu 44. Để làm nổi bật tiêu đề bảng tính, em nên thực hiện thao tác nào sau đây?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Thêm dữ liệu vào ô tiêu đề |  **B.** Sao chép tiêu đề sang trang khác |
|  **C.** Định dạng chữ đậm và căn giữa |  **D.** Chèn thêm cột mới |

**Câu 45. Khi muốn thay đổi kiểu chữ (phông chữ), em thao tác ở đâu?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** View → Slide Sorter |  **B.** Home → Font |
|  **C.** Design → Background |  **D.** Insert → Text Box |

**Câu 46. Công cụ Format Painter dùng để làm gì trong bảng tính?**

 **A.** Vẽ hình minh họa

 **B.** Vẽ đường viền cho toàn bảng

 **C.** Định dạng ngày tháng

 **D.** Sao chép định dạng của ô này sang ô khác

**Câu 47. Nếu ô A1 chứa số 10 và ô B1 chứa số 5, thì kết quả của =A1-B1 là gì?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** 15 |  **B.** 5 |  **C.** 2 |  **D.** 50 |

**Câu 48. Việc chọn bố cục phù hợp cho mỗi slide giúp ích gì?**

 **A.** Thể hiện nội dung rõ ràng và dễ theo dõi

 **B.** Tăng số lượng hiệu ứng

 **C.** Làm slide có nhiều màu sắc

 **D.** Giảm thời gian trình bày

**Câu 49.** Đâu là thao tác phù hợp của chức năng ẩn hàng?

 **A.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Insert.

 **B.** Nháy chuột phải vào tên cột và chọn lệnh Delete.

 **C.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Delete.

 **D.** Nháy chuột phải vào tên hàng và chọn lệnh Hide.

**Câu 50. Khi muốn hợp nhất nhiều ô thành một ô lớn trong Excel, em sử dụng lệnh nào?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Wrap Text |  **B.** Conditional Formatting |
|  **C.** Format Painter |  **D.** Merge & Center |

**Câu 51. Một bài trình chiếu gồm nhiều gì?**

|  |  |
| --- | --- |
|  **A.** Trang văn bản |  **B.** Cột và hàng |
|  **C.** Slide (trang chiếu) |  **D.** Hình ảnh động |

**Câu 52. Phát biểu nào sau đây đúng về công thức trong bảng tính?**

 **A.** Công thức không cần bắt đầu bằng dấu "="

 **B.** Công thức chỉ được viết trong ô A1

 **C.** Công thức giúp tính toán tự động trong bảng tính

 **D.** Công thức chỉ dùng cho văn bản

**Câu 53. Lệnh dùng để thay đổi cỡ chữ nằm ở nhóm nào trên thanh công cụ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Insert |  **B.** Font |  **C.** Layout |  **D.** Paragraph |

**Câu 54. Tại sao tiêu đề trong mỗi slide cần ngắn gọn, rõ ràng?**

 **A.** Vì phần mềm sẽ tự rút gọn tiêu đề

 **B.** Giúp người xem dễ hiểu và nắm ý chính

 **C.** Để tránh làm chậm máy tính

 **D.** Vì slide không cho phép gõ nhiều chữ

**Câu 55. Khi muốn tính trung bình cộng, em nên dùng hàm nào sau đây?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** SUM |  **B.** AVERAGE |  **C.** MAX |  **D.** MIN |

**Câu 56. Để chèn hình ảnh từ máy tính vào slide, em chọn lệnh nào?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A.** Home → Shape |  **B.** View → Zoom |  **C.** File → Save |  **D.** Insert → Picture |

1. **TỰ LUẬN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 1 | 10 | 6 | 3 | 8 | 15 |

**Câu 1:** Cho danh sách sau:

1. Sắp xếp danh sách trên?
2. Sử dụng thuật toán tìm kiếm nhị phân để tìm ra số 6 trong dãy trên qua bao nhiêu lần lặp?

**Câu 2:**Em hãy điền các cụm từ: **chủ đề, bản quyền, vị trí hợp lý, mẫu định dạng** vào chỗ trống (…) trong các câu sau để được phát biểu đúng.
a) Các … được hiển thị trực quan trong nhóm Themes của thẻ Design.

b) Nên chọn hình ảnh phù hợp với … của bài trình chiếu.

c) Nên lưu ý đến … của hình ảnh.

d) Hình ảnh trên trang chiếu cần có kích thước phù hợp và đặt ở …

**Câu 3: Sắp xếp lại trình tự các bước chèn và xử lí hình ảnh cho đúng:**

a) Chọn tệp ảnh, nháy chuột chọn lệnh Insert.

b) Chọn trang, vị trí trong trang cần chèn hình ảnh.

c) Chọn Insert/Pictures để mở hộp thoại Insert Picture.

d) Sử dụng các công cụ định dạng cho hình ảnh để được hình ảnh như ý.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 12 |

**Câu 4:** Sử dụng thuật toán tìm kiếm nhị phân, hãy mô tả các bước để tìm được vị trí của số 9 trong dãy sau