

Số: 319/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 06 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2024
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8

1. Công tác phát triển

- Ổn định biên chế lớp: Quy mô 10 lớp, tổng số 396 HS. Cụ thể: Khối 6: 2 lớp, 77 HS; khối 7: 3 lớp, 109 HS; khối 8: 3 lớp, 127 HS; khối 9: 2 lớp, 83 HS
- Công tác phổ cập giáo dục: GVCN rà soát hồ sơ cá nhân HS, bổ sung điều chỉnh kịp thời

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Quản lý tốt học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt quan tâm đến công tác tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước...
- + Cho HS học tập nội quy nhà trường: Thực hiện các quy định về học tập, lao động, bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh, quy định pháp luật... ;
- + Tuyên truyền trách nhiệm thực hiện các quy định về ATGT: Hướng dẫn học sinh quy định về nơi gửi xe, tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện các quy định về ATGT.
- + Đối với học sinh lớp 6: Hướng dẫn cho học sinh về cách học, số môn học, số điểm, cách tính điểm, xếp loại...

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện các quy định về chuyên môn:
- + Thực hiện xây dựng chương trình kế hoạch giáo dục môn học theo định hướng phát triển năng lực học sinh
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 9

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- + Rà soát hệ thống biên lớp, trống Đội, trang phục, củng cố và luyện tập đối với đội danh dự, đội nghi lễ chuẩn bị tốt cho Khai giảng năm học mới.
- + GV, GVCN các lớp phối hợp với GV dạy nhạc, TPT đội chuẩn bị tốt chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học mới.

2.4 : Công tác lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức cho học sinh lao động dọn vệ sinh trường, lớp: Sắp xếp bàn ghế, giặt rèm cửa, lau chùi quạt điện, bảo dưỡng điều hòa. (Ban lao động lên lịch lao động cho các lớp, yêu cầu có sự chỉ đạo và giám sát thực hiện của GVCN và nghiệm thu kết quả.).

3. Xây dựng các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Thực hiện thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên Hội đồng nhà trường.

- Thực hiện phân công chuyên môn, phân công công tác chủ nhiệm lớp năm học 2024 -2025

3.2. Cơ sở vật chất

- Sắp xếp lại CSVC nhà trường:

+ Sắp xếp lại bàn ghế các phòng học đảm bảo đủ số lượng và cùng chủng loại phù hợp với các lớp học:

- Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học: 03 tivi (Lớp 7B1; 6A1, 6A2)

+ Tổ chuyên môn tổ chức rà soát, sắp xếp lại thiết bị dạy học cùng với nhân viên phụ trách TBDH có biên bản rà soát và đề xuất bổ sung các thiết bị cần thiết để đảm bảo công tác dạy bộ môn.

+ Tài sản lớp học giao cho từng lớp và GVCN là người đại diện.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

4. Các công tác khác

- Tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo vui tươi, phấn khởi, hiệu quả.

- Sắp xếp và quy định về lịch học và thời gian học của năm học 2024-2025

- Ổn định hoạt động các tổ chức, các đoàn thể và phân công trách nhiệm từng thành viên trong nhà trường

- Xây dựng quy chế làm việc và thống nhất về lề lối làm việc trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm, các nề nếp kỷ cương hành chính, thời gian làm việc thời gian công tác.

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM THÁNG 9/2024

1. Công tác phát triển

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lý do.

- Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện

đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:
- + Hướng dẫn HS nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...
- + Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp
- + Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ
- + Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích.
- + Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh ngay từ đầu năm học. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.
- Liên đội xây dựng kế hoạch phát động thi đua, tạo phong trào hành động thiết thực, thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và xây dựng tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh ngày càng vững mạnh. Góp phần thực hiện biện pháp kỷ luật tích cực. (Có chương trình phát động cụ thể)

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng **Quyết định** đã phê duyệt; các tổ CM xây dựng KH tổ để BGH - Đ/c Phó HT phê duyệt, cá nhân nộp KH về tổ CM để phê duyệt trước 04/9/2024; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024.
- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo án, đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, dạy học tích hợp ND giáo dục Quốc phòng An ninh. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm, tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.
- GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, tiếp tục tiến hành

bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học;

- Tiếp tục tăng cường ôn luyện đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa; các đội tuyển TDTT; GV tổ chức ôn luyện theo phân công. (CM xếp lịch ôn 1-2 buổi/tuần)

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá.

- Các tổ CM thực hiện sinh hoạt tổ để xây dựng các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học. Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ...

- Nhà trường xây dựng KH triển khai dạy buổi chiều các môn Toán, Văn Anh; Học kỹ năng sống, triển khai học sinh đăng ký tổ chức thực hiện.

- Triển khai CV số 2668/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Củng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ, bài võ vovinam.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động trải nghiệm;

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Cách thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần.

- Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2024-2025: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm

- Tổ chức trung thu cho học sinh theo KH của nhà trường (Đội xây dựng kế hoạch):

- + Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.

- + Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; Trao quà của nhà tài trợ cho HS.

- Triển khai cho HS đăng ký học Kỹ năng sống: HS đăng ký, nhà trường hoàn thiện thủ tục để triển khai thực hiện. GVCN làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục rà soát đầu tư mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách, bàn giao tài sản cho lớp học (Đ/c Vinh)

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

- Hoàn thành rút tiền hoàn trả học phí năm học 2023-2024;;

- Kế toán tham mưu thực hiện nội dung tiếp tục khắc phục hậu quả sau bão: Thủ tục thanh lý nhà bể bơi; sửa chữa nhà đa năng, sửa chữa mái chống nóng nhà học sinh; nhà xe học sinh;

4. Tổ chức, quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.

- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn 1405/PGD&ĐT thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành.

- + Nhà trường xây dựng dự thảo KH

- + Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Tổ chức họp CMHS: + Họp kiện toàn Ban đại diện CMHS nhà trường; Họp BDD CMHS nhà trường chiều ngày 20/9/2024;

- + Họp PHHS toàn trường sáng CN ngày 22/9/2024.

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024 của trường THCS Lê Hồng Phong, đề nghị CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, các TV nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Quốc Đảm