

Số: 460/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 03 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển:

- Duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa. GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

2 - Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Tôn sư trọng đạo"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thống "Tôn sư trọng đạo", lan tỏa truyền thống hướng tới Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2024): Tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ;

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học; GVCN có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm.

- Phổ biến HS, PHHS, thực hiện nghiêm việc chấp hành "*Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông*"

- Hướng ứng, tuyên truyền ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua tuyên truyền các buổi phát thanh măng non.

Tồn tại: Vẫn còn học sinh vi phạm an toàn giao thông, không đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua "*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*", năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Học sinh: Đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, vươn lên học giỏi;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:
 - + Thực hiện nghiêm túc việc báo giảng, gửi duyệt giáo án giảng dạy, duyệt tư liệu số hóa dạy học kết hợp theo kế hoạch.
 - + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh.
 - + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt.
 - + Sử dụng hiệu quả phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, theo dõi chuyên cần...
 - Đã chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào tháng 12/2024.
 - Đăng ký sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã
 - Các tổ CM tổ chức chuyên đề cấp tổ. Nhà trường tổ chức chuyên đề cấp trường: *“Dạy học kết hợp hiệu quả với chương trình GDPT 2018”*.

Tồn tại:

- Phần mềm OLM chưa sử dụng có hiệu quả. Tỷ lệ HS tương tác, hoàn thành bài tập còn thấp.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:
 - + Nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục để nâng cao thể lực sức khỏe cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ. Tham gia các cuộc thi.
- Công tác y tế:
 - + Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS.
- *Hoạt động ngoại khóa:*
 - + Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động:

Văn nghệ "Hát về thầy cô, mái trường và tình bạn"; Thi trang trí lớp học, tủ sách lớp học (Thực hiện theo KH phát động LD)

- Triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu sân bóng, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

4- Các điều kiện thiết yếu.

* **Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa.

- **Thực hiện kiểm tra nội bộ các GV, kết quả:**

1. Nguyễn Thị Mai Trang

2. Lê Thị Tuyết

3. Đặng Thị Thanh Quyên

* **Cơ sở vật chất.**

- Sửa chữa nhà phòng học, phòng học bộ môn, nhà đa năng theo KH.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

* **Công tác tài chính:**

- Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời;

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

5. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học, Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường;

b. Tổ chức thành công kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

c. Công tác khác

- Công tác phối hợp PHHS: Triển khai các khoản thu nộp theo KH.

- Công đoàn thực hiện vận động quỹ chăm sóc người Cao tuổi năm 2024 theo KH của Phường.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác đặc biệt học sinh cuối cấp lớp 9.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2- Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa...; hoạt động "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

+ Liên đội Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS theo CV2149/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của PGD.

- Quán triệt triển khai Công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đông Triều về việc tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo: GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ... : GVCN tổ chức cho HS ký cam kết, công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện. PHHS cam kết không giao xe cho con khi chưa đủ tuổi, đủ điều kiện cho phép.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:* Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

- + Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- + Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Quan tâm thực hiện KH dạy học kết hợp. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy

- + Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 từ 30/12-04/01/2024

- Củng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi cấp thành phố vào ngày 03/12/2024

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Tiếp tục duy trì học ôn cho HS theo KH đã xây dựng, chú trọng chất lượng hiệu quả các giờ học ôn.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- *Công tác GD thể chất:*

- + Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- + Tổ chức cho HS tham gia giải Điền kinh HS dự kiến từ 24-28/12/2024.

- *Công tác y tế:*

- + Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn

lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ XD kế hoạch triển khai thực hiện phòng, chống HIV/AIDS theo CV2149/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của PGD.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% Hs tham gia BHYT.

+ CB phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống cháy nổ, phòng chống ngã...

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của Phường.

Các lớp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đơn vị lớp.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường hàng tháng.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT về Triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”. Yêu cầu- Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh đăng ký thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” bằng việc làm cụ thể của mỗi cá nhân.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Thị Hường
2. Nguyễn Thị Chinh
3. Đàm Quang Cường

+ Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn: Tổ KHXH

*** CSVC**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

*** Tài chính.**

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2024: còn 01 chỉ tiêu.

- Kế toán quyết toán ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thành phố. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2024 cho CBGVNV.

4. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tham gia các nội dung phục vụ chính trị địa phương.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn. *(Bổ sung cập nhật TT cá nhân trên phần mềm QLVC sở nội vụ, in phiếu bổ sung lý lịch hằng năm mẫu trên phần mềm)*

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thành phố Đông Triều.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2024, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
-----------	--------------------	-----------------

02/12-07/12	- Tổ chức cho HS dự thi HSG văn hóa ngày 03/12/2024. - 03/12 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 11 và dự thảo kế hoạch triển khai tháng 12. - Thực hiện nề nếp chuyên môn - Ôn luyện Điền kinh, ôn buổi 2 theo KH	GV phân công BGH CBGV, HS GV phân công
09/12-14/12	- Tham dự cuộc thi KHKT năm 2024 cấp thành phố. - Ôn luyện HSG văn hóa, Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn.	GV, HS phân công GV phân công
16/12-21/12	- Ôn luyện Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Ngoại khóa chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12 - Kiểm tra nội bộ theo KH	GV phân công TPT, GVCN Ban KT nội bộ.
23/12-31/12	- Ôn luyện buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - 24-28/12 Tổ chức HS tham dự giải Điền kinh cấp thành phố - Tổ chức ôn luyện, ra đề cương ôn tập, đề kiểm tra hết kỳ 1.	CBGV-HS GV phân công CM, CBBGV

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Vương Quốc Đảm**