

Số: 255/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 02 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11
Năm học 2024-2025

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần, GVCN, giáo viên trực ban kịp thời phản ánh về gia đình và BGH các trường hợp học sinh nghỉ học không có lý do.
- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị UBND thị xã kiểm tra công nhận kết quả PCGD năm 2024.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

** Ưu điểm:*

- Đã tổ chức nhiều hình thức giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Đội thiếu niên duy trì thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”.
- Thực hiện giáo dục đạo đức, trong đó chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, giáo dục phòng chống bạo lực học đường.
- GVCN lớp tích cực phối hợp với nhà trường, các đoàn thể và CMHS trong giải quyết tình huống sư phạm theo hướng tích cực. Nền nếp hoạt động của nhà trường được duy trì tốt, ý thức của học sinh, ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh có chuyển biến tốt.

** Tồn tại:*

- Nền nếp học tập của một vài lớp chưa tốt; Công tác phối hợp giữa nhà trường, GVCN, GVBM trong giáo dục ý thức rèn luyện tu dưỡng đạo đức đối với các HS chưa ngoan tiến triển còn chậm.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

** Ưu điểm:*

- Nền nếp chuyên môn được duy trì, thực hiện việc quản lý hồ sơ sổ sách đảm bảo quy định, thực hiện tốt công tác quản lý hồ sơ học sinh.

- Nề nếp học tập của các lớp được duy trì tốt: Ra vào lớp đúng giờ, HS được tham gia tích cực các HĐ học tập, nhiều lớp đã xây dựng được phong trào học tập tốt, nề nếp tự quản trong việc kiểm tra bài ở nhà...

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tiếp tục được thực hiện, các đội tuyển đã thực hiện ôn luyện, bồi dưỡng học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thảo luận thống nhất đề cương ôn tập kiểm tra giữa kỳ I

- Tổ chức hoạt động GD STEM đúng kế hoạch.

- Tham gia tốt các cuộc thi Hùng biện Tiếng Anh; các ND thi TDDT.

** Tồn tại:*

- Chưa Triển khai cho HS đăng ký làm các sản phẩm dự thi KHKT cấp trường, lựa chọn sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã.

- Thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn của cá nhân, đăng duyệt giáo án, xây dựng KHCM tổ CM, KH công tác chủ nhiệm GVCN chưa thực hiện.

- Chưa tổ chức được chuyên đề cấp tổ, cấp trường;

- GV bộ môn chưa ghi tên, kí sổ đầu bài từ tuần 6,7,8 vẫn còn tồn tại

- Khi có hiệu lệnh trống, nhiều GV không vào lớp ngay. Để HS chạy nhón nhào ra ngoài cửa đi tìm các thầy cô. Tình trạng ngồi giảng, chiếu bài cho HS chép chưa chấm dứt. Gv còn làm việc riêng khi giảng dạy.

- Tổ chức ôn tập giữa kì I, nhiều bộ môn ôn trùng tu vào đề thi.

- Vệ sinh ngoài hành lang, trong và ngoài lớp, sau trường còn nhiều rác.

- GVCN phần lớn chưa sát sao với lớp trong 10' ôn bài đầu giờ để rèn nề nếp cho HS.

- Tổ Khoa học tự nhiên đến thời điểm này vẫn chưa nộp đủ KHDH- Phụ lục 1 (GD ĐP- đ/c Cường)

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học:

+ GD thể chất, thể thao trường học: Duy trì TD giữa giờ, Lồng ghép giáo dục phòng chống TNTT, tai nạn đuối nước.

+ Công tác y tế: Triển khai Ký kết hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh. Phối hợp y tế tỉnh khám mắt cho HS. Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT. Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường, giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì tốt các HĐ đội: Kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội", Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;

+ Liên đội đã tổ chức thành công ĐH liên đội, kiện toàn BCH liên đội để chỉ đạo các hoạt động Đội.

- Tổ chức cho HS tham gia các lớp học kỹ năng sống liên kết với công ty Maxviet đối với HS khối 6.

- Phối hợp với Maxviet tổ chức thành công diễn đàn trẻ em năm 2024 với chủ đề “Giáo dục giới tính và bình đẳng giới”;

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Tích cực chăm sóc hệ thống cây xanh, vườn hoa. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

Tồn tại:

- Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp còn trực nhật muộn; còn vứt rác ra môi trường quanh lớp học. Liên đội vào cuộc chưa hiệu quả trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Chuyển công tác đ/c Phạm Thị Thanh Nhân – GV Lịch sử từ ngày 10/10/2024.

- Duy trì công tác bồi dưỡng đội ngũ về nâng cao nhận thức chính trị thông qua việc thực hiện việc Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được thực hiện thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp; tạo điều kiện để GV được tham gia các lớp tập huấn do ngành tổ chức.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2024-2025, các tổ CM đã tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan. Hội đồng TĐKT đã xem xét và đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025:

+ Danh hiệu thi đua: LĐTT: 24 đ/c; CSTĐ CS: 3đ/c;

+ Hình thức khen thưởng: UBND TX khen: 3 đ/c; Sở GD&ĐT khen: 1 đ/c;

- Bồi dưỡng đội ngũ, chấp hành quy định về dạy thêm học thêm, thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ: Đã xây dựng hoàn thiện KH kiểm tra, danh mục các cuộc kiểm tra và thực hiện đảm bảo KH tháng 10: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 3 giáo viên. Dự giờ 6 tiết:

1. Lê Bích Ngọc: Xếp loại giờ dạy: Khá -Tốt

2. Đoàn Thị Lê: Xếp loại giờ dạy: Khá -Tốt

3. Nguyễn Thị Ngà: Xếp loại giờ dạy: Khá -Tốt

*** Cơ sở vật chất.**

- Cơ bản đã tập trung tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn bảo quản CSVC đối với học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc, báo cáo thống kê đầy đủ tình hình quản lý, hiện trạng sử dụng tài sản.

*** Công tác tài chính:**

- Lập dự toán thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025. Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2024-2025 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

- Đã thực hiện thanh toán hỗ trợ GV dạy khuyết tật, tiền dạy thừa giờ năm học 2023-2024.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

4. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBVCLĐ cấp trường để thông qua KH năm học, các quy chế HĐ của cơ quan.

b. Các nội dung khác

- Chế độ thông tin báo cáo:

- + Cơ bản thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- Công tác thi đua: HĐ nhà trường đã tiến hành họp xét kỷ luật khiển trách đối với 01 trường hợp GV vi phạm chính sách dân số KHHGD.

- Công tác truyền thông:

- + Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa. GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác.

2 - Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Tôn sư trọng đạo"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thông “Tôn sư trọng đạo”, lan tỏa truyền thông hướng tới Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2024): Tổ chức ngoại khóa giờ chào cờ; Tổ chức các tiết học tại phòng truyền thống...

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, pháp luật, triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học; GVCN có giải pháp tuyên truyền cụ thể đến HS và CMHS, đặc biệt là đối với HS có nguy cơ vi phạm. Liên đội phát huy hiệu quả mô hình cổng trường an toàn, giám sát khu vực cổng trường cuối các giờ học để kiểm soát việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông đối với HS.

- Phổ biến HS, PHHS, thực hiện nghiêm việc chấp hành “*Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông*”

- Hưởng ứng, tuyên truyền ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam bằng nhiều hình thức phong phú. Tổ chức tuyên truyền các buổi phát thanh măng non.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập: Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt”.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*”, năng động, sáng tạo, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục:

+ Học sinh: Đạt thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, vươn lên học giỏi;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện nghiêm túc việc báo giảng, gửi duyệt giáo án giảng dạy, duyệt tư liệu số hóa dạy học kết hợp theo kế hoạch.

+ Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

+ Sử dụng hiệu quả phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, theo dõi chuyên cần...yêu cầu thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Phần mềm OLM chưa sử dụng có hiệu quả, GV không thực hiện đúng theo KHDH đã xây dựng. Tỷ lệ HS tương tác, hoàn thành bài tập còn thấp (có môn 0 %).

- Tăng cường công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch: GVBM có biện pháp cụ thể để hỗ trợ học sinh, đảm bảo hiệu quả.

- Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa vào tháng 12/2024 (Lớp 8 dự kiến thi HSG vào tháng 3. GV ôn chủ động với đối tượng HS lớp 8).

- Hoàn thành các sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã: Giao mỗi tổ 01 sản phẩm. GVCN, GV hướng dẫn phối hợp với CMHS để hướng dẫn HS hoàn thành SP dự thi hiệu quả.

- Các tổ CM tổ chức chuyên đề cấp tổ theo KH. Nhà trường tổ chức chuyên đề cấp trường: “*Dạy học kết hợp hiệu quả với chương trình GDPT 2018*”.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác GD thể chất:

+ Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục để nâng cao thể lực sức khỏe cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ. Tham gia các cuộc thi.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế:

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh, tập trong trường học, dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh. Căn cứ kết quả khám mắt tư vấn cho PHHS điều trị khắc phục.

- + Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS.
- *Hoạt động ngoại khóa:*
- + Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;
- + Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động:
 - Văn nghệ "Hát về thầy cô, mái trường và tình bạn"; Thi trang trí lớp học, tủ sách lớp học (Thực hiện theo KH phát động LĐ)
 - Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.
 - Thực hiện CV 1799/KH- PGD &ĐT triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh khu sân bóng, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Lao động chăm sóc vườn hoa, cây cảnh. Đánh giá xếp loại vệ sinh của các lớp hàng tuần, hàng tháng.
- Tham gia lao động công ích với các hoạt động của Phường, thực hiện vệ sinh .
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

4- Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề toàn khóa. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học theo thông tư 06/ BGD.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV:

1. Nguyễn Thị Mai Trang
2. Lê Thị Tuyết
3. Đặng Thị Thanh Quyên

- CBGV tiếp tục tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ;

*** *Cơ sở vật chất.***

- Sửa chữa nhà phòng học, phòng học bộ môn, nhà đa năng theo KH.
- Tăng cường kiểm tra CSVC các phòng học, chủ động lên phương án sửa chữa các tài sản tại các phòng học và phòng làm việc khi xảy ra hỏng hóc và báo cáo sửa chữa kịp thời.
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

*** Công tác tài chính:**

- Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời; Đề xuất xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm theo hướng dẫn của PGD.

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định.

- Lập kế hoạch về tài chính theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện sử dụng hệ thống thu tiền không dùng tiền mặt.

5. Tổ chức - quản lý

a. Công tác quản lý hành chính:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Tiếp tục thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm, đầu mối là Hiệu trưởng Phó HT, TTCM, TTVP, TPT, BT đoàn, GVCN các lớp.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Làm tốt công tác truyền thông: Cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường;

b. Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

- Thời gian: Sáng ngày 20/11/2024 (KH cụ thể).

- Thành phần: Đại biểu CMHS trường, CMHS các lớp; Đại biểu cựu giáo chức; toàn thể CBGVNV nhà trường và đại diện HS các lớp.

c. Công tác khác

- Công tác phối hợp PHHS: Triển khai các khoản thu nộp theo KH.

- Công đoàn thực hiện vận động quỹ chăm sóc người Cao tuổi năm 2024 theo KH của Phường.

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
-----------	--------------------	-----------------

01/11-09/11	- 03/11 Tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2024 - 04- 9/11 tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 - 06/11 tham gia hội thi tiếng hát học sinh vòng cụm. - 07/11 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 10 và dự thảo kế hoạch triển khai tháng 11. - Ôn luyện HSG văn hóa, TDTT, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Chấm, vào điểm, báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ theo KH - 07-10/11 HS Tham gia thi đá cầu.	CBGV CBGV TPT, GV phân công BGH GV phân công CBGV Đ/c Duy; Liên
11/11-16/11	- 11/11 Tổ chức tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”; thực hiện quy định của pháp luật về ATGT, PCTNTT, Bảo lực học đường, buôn bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ, PC ma túy, PC cháy nổ; - Ôn luyện HSG văn hóa, TDTT, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Chấm các nội dung thi đua của các lớp - Thực hiện chuyên đề cấp trường.	Đ/c PHT; đ/c Lê; GV phân công BGK phân công BGH; GV phân công công
18/11-23/11	- Ôn luyện HSG văn hóa, TDTT, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - 18/11 Tổ chức thi văn nghệ, chọn các tiết mục công diễn vào 20/11. - 20/11 Tổ chức mít tinh chào mừng kỷ niệm ngày NGVN.	GV phân công LĐ; CBGV phân công CBGV-HS
25/11-30/11	- Ôn luyện HSG văn hóa, TDTT, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo KH - Lựa chọn các sản phẩm thi KHKT cấp thị xã.	CBGV Ban KT nội bộ GV phân công

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2024 của nhà trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV nhà trường (t.h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Vương Quốc Đảm