

Số: 357/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 01 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9

1. Công tác phát triển:

- Thực hiện các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh: GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt về sĩ số học sinh, thỏa thuận với CMHS về việc xin phép cho con nghỉ để quản lý HS, có biện pháp khắc phục tình trạng HS nghỉ học không có lý do.

- Công tác quản lý học sinh:

+ GVCN tiếp tục tìm hiểu thu thập sơ yếu lý lịch học sinh để nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh, quan tâm đến các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có giải pháp hỗ trợ hoặc đề xuất kịp thời về nhà trường hỗ trợ để các em đủ điều kiện đến lớp. Hướng dẫn HS và CMHS hoàn thiện các hồ sơ để thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

+ GVCN hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; Kiểm tra hồ sơ cá nhân của học sinh.

Tồn tại:

- Tình trạng HS nghỉ học không có lý do, bỏ học.

- GVCN chậm hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường, lưu ý các thông tin về gia đình, thông tin sổ đăng bộ...; cập nhật hồ sơ cá nhân của học sinh.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục học sinh thực hiện nội quy nề nếp ngay từ đầu năm học:

+ Hướng dẫn HS nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản...

+ Giám sát nhắc nhở HS chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp

+ Tăng cường tuyên truyền tới HS chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Tăng cường giám sát của GVCN, đội cờ đỏ và bảo vệ

- + Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích.
- + Tăng cường nhắc nhở HS thực hiện các quy định về vệ sinh trường lớp, thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, tuyệt đối không ăn quà trong lớp học.
- Tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh ngay từ đầu năm học. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Tồn tại:

HS chấp hành các quy định về ATGT chưa nghiêm túc. (Học sinh ra, vào trường không đội mũ bảo hiểm, có trường hợp học sinh điều khiển xe không đội mũ, HS ngồi đằng sau có đội mũ).

2.2: Dạy và học

- Thực hiện KH giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng **Quyết định** đã phê duyệt; các tổ CM xây dựng KH tổ để BGH - Đ/c Phó HT phê duyệt, cá nhân nộp KH về tổ CM để phê duyệt trước 04/9/2024; Thực hiện giảng dạy chương trình học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024.
- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo án, đổi mới phương pháp giảng dạy, thực hiện nghiêm việc sử dụng TBDH, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, dạy học tích hợp ND giáo dục Quốc phòng An ninh. Trong giảng dạy quan tâm tổ chức quản lý học sinh trên lớp, phát triển năng lực học sinh, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm, tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ.

GV bộ môn chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, tiếp tục tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

Tồn tại:

- Thực hiện quy chế chuyên môn, giờ giấc ra vào lớp (buổi chiều) thực hiện chưa nghiêm túc.
- Tiết 5 chưa có trống, nhiều GV đã tự ý cho HS về trước, buổi chiều chưa trống GV cũng cho HS ra trước khi có hiệu lệnh.
- Nhiều GV lên lớp chưa thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, còn ngồi xem điện thoại, chơi điện tử. Nhiều đ/c dạy theo hình thức: Gv ngồi chiếu, cho HS chép.
- Một số GV giảng dạy QL HS chưa tốt (đ/c Cường, đ/c Huyền...).
- Đến thời điểm này đ/c Tuấn vẫn chưa nộp Kế hoạch dạy học, chưa lên Phân phối chương trình, lịch báo giảng trên Smas. Lên lịch chưa đầy đủ thông tin nên tổ trưởng chưa phê duyệt được lịch báo giảng (Tuần 3+4 đ/c Phương Anh).

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Cùng cố và tổ chức các hoạt động tập thể ngay từ đầu năm học. GV dạy

thể dục phối hợp với TPT tổ chức có hiệu quả hoạt động TD giữa giờ, bài võ vovinam.

- GVCN hướng dẫn HS tổ chức có hiệu quả hoạt động 10' đầu giờ; Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động trải nghiệm;

- Liên đội tiếp tục duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào. Xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Cách thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào, phát động vào giờ chào cờ đầu tuần.

- Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2024-2025: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm

- Tổ chức trung thu cho học sinh theo KH của nhà trường (Đội xây dựng kế hoạch):

- + Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình hiệu quả và đảm bảo không khí vui tươi cho các em học sinh.

- + Nhà trường tặng quà cho HS khó khăn; Trao quà của nhà tài trợ cho HS.

- Triển khai cho HS đăng ký học Kỹ năng sống: HS đăng ký, nhà trường hoàn thiện thủ tục để triển khai thực hiện. GVCN làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS.

Tồn tại:

- Chưa Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội theo KH

- Triển khai chưa kịp thời xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội.

- Giờ ôn bài 10' đầu giờ chưa hiệu quả (đặc biệt là khối 6, 7B1, 7B3), vệ sinh lớp học, khu vực lao động chuyên còn nhiều rác.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Phân công lao động chuyên trách đối với các lớp để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch và giáo dục lao động cho học sinh hiệu quả.

- Tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 . Công tác đội ngũ

- Bồi dưỡng đội ngũ: Tạo điều kiện cho GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ

về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách., các thông tư, văn bản chỉ đạo chuyên môn.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

Tồn tại:

Công tác kiểm tra nội bộ: Nhà trường chưa kịp thời xây dựng KH kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

3.2. Cơ sở vật chất, tài chính

- Tiếp tục rà soát đầu tư mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.
- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng cá nhân phụ trách, bàn giao tài sản cho lớp học (Đ/c Vinh)

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

Tồn tại:

- Việc mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học 2024 chưa thực hiện dc.
- Chưa hoàn thành rút tiền hoàn trả học phí năm học 2023-2024;
- Chậm khắc phục hậu quả sau bão: Thủ tục thanh lý nhà bể bơi; sửa chữa nhà đa năng, sửa chữa mái chống nóng nhà học sinh; nhà xe học sinh;

4. Tổ chức, quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường.

- Xây dựng và duyệt KH năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn 1405/PGD&ĐT thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành.

+ Nhà trường xây dựng dự thảo KH

+ Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Tổ chức Lễ khai giảng thành công.

- Tổ chức họp PHHS thống nhất.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần, GVCN, giáo viên trực ban kịp thời phản ánh về gia đình và BGH các trường hợp học sinh nghỉ học không có lý do.

- Tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị UBND thị xã kiểm tra công nhận kết quả PCGD năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả trong các tiết dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị dạy học.

- Tăng cường các giải pháp phụ đạo học sinh yếu đối với mỗi bộ môn. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Chú trọng đối với học sinh giỏi khối 9, khối 8, quan tâm đến các khối lớp 6,7,8 để tạo nguồn.

- Các tổ CM thực hiện sinh hoạt chuyên môn đảm bảo theo hướng dẫn và đúng lịch quy định. Tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn, giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học, soạn duyệt giáo án của giáo viên.

- Bộ phận CM chỉ đạo GVCN xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân đối với HS khuyết tật học hòa nhập. Trong đó quy định rõ các môn học sinh có thể học, hình thức đánh giá. Đặc biệt quan tâm đến việc động viên khuyến khích học sinh trong quá trình kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: *(CM xây dựng KH cụ thể thực hiện)*.

- Tổ chức dạy học bài học STEM ở các khối lớp theo kế hoạch.

- Tổ chức ôn tập chuẩn bị tốt kiểm tra giữa kỳ 1.

- Tham gia cuộc thi Hùng biện Tiếng Anh;

- Tham gia cuộc thi Cầu lông, Hội thi tiếng hát HS...

- Tham gia cuộc thi Đấu trường Vioedu (nhóm Toán tham gia tập huấn, lập danh sách gửi về BTC tạo tài khoản, hướng dẫn HS dự thi theo CV 2811/SGDĐT- GDPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh).

- Triển khai KH kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. (theo cá nhân, theo chuyên đề...).

- Đăng ký dự thi GVG cấp thị xã theo KH.

3. Công tác quản lý đội ngũ

- Công đoàn tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10; Công đoàn kết hợp với ban nữ công xây dựng kế hoạch tổ chức chào mừng ngày 20/10; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp. Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2024-2025: các tổ CM tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua.

4. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục đầu tư tu bổ cơ sở vật chất lớp học: Trang trí các lớp, sửa chữa quạt điện, đường truyền Internet đáp ứng yêu cầu sử dụng.
- Sử dụng có hiệu quả CSVC thiết bị phòng học, phòng học bộ môn.
- Tiếp tục phát huy có hiệu quả tủ sách lớp học, các lớp đầu tư bổ sung sách cho tủ sách của lớp.
- Triển khai KH công khai hóa các ND theo thông tư 09/TT-BGD&ĐT.

5. Tổ chức - quản lý

- Triển khai KH Tổ chức Hội nghị CB-NG-NLĐ năm học 2024-2025 theo KH chiều ngày 05/10/2024.
- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử trong trường học. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với tất cả các hoạt động của đơn vị, quản lý đầu mối là Phó HT, TTCM, GVCN; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý đầu mối là các TTCM, GVCN. Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng, phó HT về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ. GVCN chịu trách nhiệm với các hoạt động của lớp chủ nhiệm.
- Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách cho CBGV-NLĐ. Thực hiện nâng lương đúng hạn, nâng thâm niên nghề cho CBGV.
- Triển khai các văn bản của ngành:
 - + Công văn 1644.PGD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025
 - + Công văn 1662.PGD&ĐT-V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục dân tộc
 - + Công văn 1682.PGD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025 cấp THCS.
 - + Công văn 1699.PGD&ĐT-Thông báo về xây dựng lại phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025
 - + Công văn 1697.PGD&ĐT-V/v góp ý một số nội dung dự kiến sửa đổi, bổ sung Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT
 - + Công văn 1708.PGD&ĐT-V/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

6. Các hoạt động khác

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng "Chăm ngoan học giỏi". Liên Đội phát động phong trào thi đua học sinh "Học tốt" chào mừng Ngày NGVN 20/11, thời gian từ 21/10 đến 16/11.

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của Đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; thực hiện mô hình “Công trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”, tiếp tục đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp, tiêu chí xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh.

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể; tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch theo mùa: Bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...

- Tuyển chọn học sinh tham gia các CLB, đội tuyển để bồi dưỡng học sinh năng khiếu chuẩn bị cho các giải thi đấu trong năm học.

- Tuyên truyền công tác phòng cháy, chữa cháy hưởng ứng ngày toàn dân phòng cháy (04/10).

- Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025, chương trình đọc và làm theo báo Đội. Tổ chức đại hội chi đội và Liên đội.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
30/9-05/10	- Tổ chức họp hội đồng CBGVNV nhà trường thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 9 và kế hoạch triển khai tháng 10/2024. - Thực hiện nề nếp chuyên môn dạy học theo KH. - Hoàn thành bài dự thi “Tuyên truyền về di tích nhà Trần” nộp theo KH. - Tổ chức HNCBVC NLĐ năm 2024-2025	HĐ CBGV GV phụ trách CBGVNV-NLĐ
07/10-12/10	- Tổ chức thực hiện nề nếp chuyên môn dạy học theo KH. Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS. - Tham gia giải cầu lông HS thị xã.	CBGV GV, HS phân công
14/10-19/10	- Thực hiện nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số - Thực hiện các hoạt động KN ngày 20-10	CBGV CBGV
21/10-26/10	- Liên đội Phát động phong trào thi đua "Học tốt". - Thực hiện nề nếp chuyên môn dạy và học	CBGV CBGV Ban KT nội bộ

	- Kiểm tra nội bộ theo KH	
28/10- 02/11	- Thực hiện nề nếp chuyên môn; ôn tập, tổ chức KT giữa kỳ 1. - Kiểm tra nội bộ theo KH - Tham gia dự thi GVG cấp thị xã theo KH	CBGV Ban KT nội bộ GV

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2024 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2024 của nhà trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, các TV nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Quốc Đảm