

Số: 01/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 02 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2024
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025
Năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

2- Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "Uống nước nhớ nguồn" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Phối hợp với hội CCB phường Hồng Phong tổ chức hoạt động ngoại khóa "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS theo CV2149/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của PGD.

- Quán triệt triển khai Công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đông Triều về việc tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo: GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển,

buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ.

- Giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện. PHHS cam kết không giao xe cho con khi chưa đủ tuổi, đủ điều kiện cho phép.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:* Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh.

- + Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình.

- + Lên lịch báo giảng vẫn chưa đầy đủ (còn tình trạng chưa lên lịch, chưa phê duyệt) ở một số đ/c

- + Những môn học đánh giá Đ, giáo viên chưa cập nhật đánh giá thường xuyên, cuối kì, nhận xét

- Tổ chức HS thi HS giỏi cấp thành phố ngày 03/12/2024; kết quả 2/23 HS đạt giải cấp thành phố.

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền về các điểm Di tích nhà Trần đạt giải nhì cấp thành phố.

- GV tham gia Hội thảo chuyên đề “Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng HSG THCS dự thi cấp tỉnh năm học 2024- 2025” tại THCS Nguyễn Du.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- *Công tác GD thể chất:*

- + Chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- + Tổ chức cho HS tham gia giải Điền kinh HS từ 24-28/12/2024.

- *Công tác y tế:*

- + Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+Triển khai KH thực hiện phòng, chống HIV/AIDS theo CV2149/PGD&ĐT ngày 27/11/2024 của PGD.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

+ CB phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống cháy nổ, phòng chống ngã...

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của Phường.

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường hàng tháng. Tuy nhiên ngoài hành lang và trong lớp học, phía cầu thang các lớp được phân công lao động chuyên vẫn còn nhiều giấy rác

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ 3 CBGV:

1. Nguyễn Thị Hường (Khá – Khá)

2. Nguyễn Thị Chinh (Khá – Giỏi)

3. Đàm Quang Cường (Khá – Khá)

*** CSVC**

- Phối hợp sửa chữa các phòng học, nhà đa năng đảm bảo an toàn.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

4. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tham gia tốt các nội dung phục vụ chính trị địa phương.

- Tiếp tục thực hiện nề nếp, kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin
- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thành phố Đông Triều.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 01

1. Công tác phát triển:

- Tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh trong các buổi học cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước tết nguyên đán. Phối hợp với CMHS trong công tác duy trì sĩ số và thực hiện giờ giấc học tập.
- Rà soát hồ sơ PCGD để xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2025-2026: Rà soát chính xác số lượng học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh để xây dựng KH sát thực tế.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục để đảm bảo ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:
 - + Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.
 - + Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
 - + Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.

Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

+ Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ;

- Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn.

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học; KH thực hiện ND dạy học kết hợp sử dụng nền tảng OLM.

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2024 - 2025 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2025. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức ôn HSG đối với khối 8 và các khối 6,7 để tạo nguồn

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2025.

- Tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

** Công tác giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- Tổ chức HS tham gia thi đấu Điền kinh theo KH.

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc

biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

** Công tác HĐNG*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân yêu thương” năm 2025 tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước. (*Đội XD kế hoạch thực hiện*).

- Tặng quà động viên học sinh gia đình có hoàn cảnh khó khăn, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập: Trích kinh phí từ phong trào nuôi lợn nhân đạo vận động từ các lớp.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp học trước khi học sinh nghỉ Tết Nguyên đán 2025: Tổng vệ sinh toàn trường nhằm tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”, thời gian trước ngày 25/01 (tức ngày 24 tháng Chạp): Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên phụ trách.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong các HĐGD.

- Tổ chức hưởng ứng hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp xuân Ất Tỵ năm 2025

4. Các điều kiện thiết yếu

** Đội ngũ:*

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường (đ/c Thảo nghỉ)

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:
- + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Phương Anh
2. Nguyễn Thu Trang

*** Cơ sở vật chất**

- Tổ chức sắp xếp vào các phòng TB, đưa vào sử dụng.
- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.
- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.
- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.
- Sửa chữa sân bóng đá; trồng lại cây xanh chết do bão.

*** Tài chính**

- Thực hiện xét nâng lương trước hạn cho 01 đ/c (đ/c Lê).
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định; Quyết toán các khoản thu kỳ 1.
- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh (Khen thưởng CBGV năm 23-24...). Hoàn thiện hồ sơ chi để chi thu nhập tăng thêm, khen thưởng định kỳ.
- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2025 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm:
- + Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.
- Xét kết quả rèn luyện hoàn thành đánh giá HS ngày 10/01/2025
- Tổ chức sơ kết học kỳ I:
 - + Đối với học sinh: Các lớp thực hiện vào giờ sinh hoạt ngày 18/01/2025; Thực hiện chung toàn trường vào giờ chào cờ ngày 20/01/2025.
 - + Đối với giáo viên: Các tổ CM thực hiện vào ngày 16/01/2025; Nhà trường thực hiện vào ngày 18/01/2025.
 - + Hội CMHS học kỳ I: Hội CMHS toàn trường sáng ngày 19/01/2024.
- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.
- Triển khai chuyển ngạch CBGVNV
- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn. (**Bổ sung cập nhật TT cá nhân trên phần mềm QLVC sở nội vụ, in**

phiếu bổ sung lý lịch hằng năm mẫu trên phần mềm nộp 02 bản trước ngày 31/12/2024)

- Nhận tài khoản, HD thực hiện cài đặt sử dụng chữ ký số tập trung RSSP (ký số điện tử) của ban cơ yếu chính phủ. (đ/c Linh hỗ trợ kỹ thuật)

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và HĐ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:

+ Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

+ Tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025: Từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ Bảy, ngày 11 tháng Giêng).

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ trực để đảm bảo xử lý các công việc đột xuất theo quy định.

+ Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, băng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, ... các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Tổ Nam, Tổ văn phòng phụ trách.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
02/01-04/01	- 02/01 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 12 và dự thảo kế hoạch triển khai tháng 01/2025. - Tổ chức thi kỳ 1 từ ngày 02-04/01/2025 - Ôn luyện HSG văn hóa, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn.	CBGV BGH GV phân công
06/01-11/01	- Tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh - Ôn luyện HSG văn hóa, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo KH	BGH, GV phân công GV phân công Ban KT nội bộ,
13/01-18/01	- Thực hiện nề nếp chuyên môn, chương trình học kỳ 2. - Sơ kết kỳ 1 các lớp, tổ CM, nhà trường - 19/01 tổ chức họp CMHS các lớp	CBGV CBGV GVCN

20/01- 25/01	- Ôn luyện HSG văn hóa, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Ngoại khóa “tết yêu thương” - Tổng VS trườn lớp, kiểm kê tài sản, bàn giao CSVC.	CBGV-HS CBGVNV CBGVNV
-----------------	--	-------------------------------------

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Vương Quốc Đảm**