

Số: 56/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 08 tháng 02 năm 2025.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 Và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2025 Năm học 2024 - 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01

1. Công tác phát triển:

- Tăng cường công tác quản lý sĩ số học sinh trong các buổi học cuối năm, chống tư tưởng rã đám trước tết nguyên đán. Phối hợp với CMHS trong công tác duy trì sĩ số và thực hiện giờ giấc học tập.

- Rà soát hồ sơ PCGD để xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2025-2026: Rà soát chính xác số lượng học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh để xây dựng KH sát thực tế.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền, giáo dục để đảm bảo ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

+ Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.

Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học

viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

+ Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ;

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá.*

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn.

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học; KH thực hiện ND dạy học kết hợp sử dụng nền tảng OLM.

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2024 - 2025 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

**** Công tác giáo dục thể chất:***

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- Tổ chức HS tham gia thi đấu Điền kinh theo KH.

**** Công tác y tế:***

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh thời tiết giao mùa theo các văn bản chỉ đạo và khuyến cáo của cơ quan chức năng.

**** Công tác HĐNG***

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;

- Tổ chức ngoại khóa chương trình “Xuân sẻ chia” năm 2025 tạo môi trường giao lưu học tập thân thiện, giáo dục bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp, văn hóa truyền thống của quê hương, đất nước.

- Tặng quà động viên học sinh gia đình có hoàn cảnh khó khăn, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp học trước khi học sinh nghỉ Tết Nguyên đán 2025: Tổng vệ sinh toàn trường nhằm tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường (đ/c Thảo nghi)

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Phương Anh

2. Nguyễn Thu Trang

*** Cơ sở vật chất**

- Tổ chức sắp xếp vào các phòng TB, đưa vào sử dụng.

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

*** Tài chính**

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định; Quyết toán các khoản thu kỳ 1.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh (Khen thưởng CBGV năm 23-24...). Hoàn thiện hồ sơ chi để chi thu nhập tăng thêm, khen thưởng định kỳ.

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2025 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách.

4. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm:

+ Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Xét kết quả rèn luyện hoàn thành đánh giá HS ngày 10/01/2025

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Triển khai chuyển ngạch CBGVNV

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn. *(Bổ sung cập nhật TT cá nhân trên phần mềm QLVC sở nội vụ, in phiếu bổ sung lý lịch hằng năm mẫu trên phần mềm nộp 02 bản trước ngày 31/12/2024)*

- **Nhận tài khoản, HD thực hiện cài đặt sử dụng chữ ký số tập trung RSSP (ký số điện tử) của ban cơ yếu chính phủ. (đ/c Linh hỗ trợ kỹ thuật)**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và HĐ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:

+ Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

+ Tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025: Từ ngày 27/01/2025 (Thứ Hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ Bảy, ngày 11 tháng Giêng).

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ trực để đảm bảo xử lý các công việc đột xuất theo quy định.

+ Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, ... các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Tổ Nam, Tổ văn phòng phụ trách.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02:

1. Công tác phát triển:

Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh cuối năm học. GVCN tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học, có giải pháp kịp thời huy động HS đến trường.

Duyệt KH phát triển GD năm học 2025-2026 với PGD.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong toàn trường các văn bản chỉ đạo của các cấp về Kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước theo Hướng dẫn số 87 - HD/TU ngày 16/01/2025 của Thành ủy Đông Triều.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật quản lý học sinh trong thời điểm ra tết theo công văn số 103/PGD&ĐT ngày 20/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tăng cường công tác đảm bảo ANTT, ATGT; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; vệ sinh môi trường; an toàn thông tin mạng trong dịp Tết Ất Tỵ và các ngày Lễ kỷ niệm năm 2025.

- Giải pháp:

- + Liên đội xây dựng Kế hoạch cụ thể về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường quản lý, đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

- + GV bộ môn tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học.

- + GVCN tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định, xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự:

- + GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS quản lý nhắc nhở HS thực hiện đúng trang phục khi đến trường từ dày dép, quần áo, đầu tóc, các ngày thời tiết rét không nhất thiết phải mặc áo đồng phục;

- + Liên đội duy trì hoạt động của đội cờ đỏ để giám sát tại cổng trường hàng ngày, phối hợp thông tin về GVCN các lớp

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và giải pháp bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, các hành vi xâm hại trẻ em. Tích hợp giáo dục đạo đức, bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em vào các môn học và HĐ NGLL. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh, hạn chế việc học sinh giải quyết mâu thuẫn bằng đánh nhau. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Duy trì củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giảng ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy. Nâng cao hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn. Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, tích cực

ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt, học tốt "Mừng đảng - Mừng xuân"
- + Đối với các lớp: Tổ chức cho học sinh xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp; phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, đôi bạn cùng tiến...

- + Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS.

- Bộ phận chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tiếp tục thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa, tiến hành ôn luyện cho HS khối 8 để tham dự thi giao lưu vào tháng 4.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo xây dựng nội dung ôn tập cho học sinh cuối cấp (Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh), bám sát yêu cầu của kì thi tuyển sinh vào lớp 10, tích hợp trong các giờ dạy trên lớp. (Các môn thi thực hiện theo thông báo 292/TB-SGDĐT ngày 06/02/2025 về thông báo các môn thi kỳ thi TS THPT năm học 2025-2026. Cấu trúc đề thi theo QĐ số 1552/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2024 từ năm học 2024-2025)

- Duy trì, nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ; công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn của tổ.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động bổ trợ: Vận động học sinh tham gia cuộc thi IOE và Thi giải toán Vioedu.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm. Thực hiện nghiêm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư có hiệu lực từ 14/02/2025).

- Tham dự thi GVCN giỏi cấp tỉnh từ ngày 17/02-20/02/2025.

- Tổ chức cho HS học tập trải nghiệm ngoại khóa ngoài nhà trường (ngày dự kiến 18/02/2025 (thứ 3). (GVCN thông báo, Thu đơn đăng ký, chốt DS trước ngày 12/02/2025).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

*** Giáo dục thể chất**

- Duy trì các hoạt động múa hát tập thể, thể dục giữa giờ.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tập luyện chuẩn bị tốt lực lượng tham dự giải Bóng đá thiếu niên nhi đồng năm 2025 theo KH 12/KH-BTC ngày 03/01/2025 của BTC (ngày thi đấu 22/02/2025)

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường vào

tháng 3/2025.

- Tập luyện HS tham gia thi Điền kinh cấp tỉnh (Đ/c Duy XD kế hoạch tập tại trường theo CV 160/PGD ngày 05/02/2025)

** Công tác Đội và HĐ NGLL*

- Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025;

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025) theo CV Số: 197 - CV/ĐTN-ĐT ngày 08/01/2025 của BCH Đoàn thành phố “V/v triển khai Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025)”: Chủ đề: “Tưởng tượng bạn là đại dương. (Thời gian nhận bài dự thi: đến ngày 05/03/2025)

- Duy trì thực hiện có hiệu quả mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo công văn số 4111/SGDĐT-VP ngày 26/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

** Công tác thư viện*

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả của tủ sách lớp học. Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

- Tiếp tục giới thiệu các đầu sách mới được bổ sung cho thư viện.

- Khuyến khích CBGV và học sinh đọc sách Bác Hồ và học tập Bác qua các câu chuyện về Bác.

** Công tác y tế:*

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn lớp học sạch, đẹp; thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.

- CBGVNV và học sinh tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các dịch bệnh theo khuyến cáo của cơ quan chức năng.

Triển khai KH 23/UBND KH-Kế hoạch Hoạt động phòng, chống côn trùng truyền bệnh trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025. KH 167/PGD&ĐT ngày 07/02/2025 của PGDĐT về Công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường sau nghỉ tết.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh học hướng nghiệp và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tết trồng cây.

3. Các điều kiện thiết yếu:

*** *Đội ngũ:***

- CBGVNV thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, tuyệt đối không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch sau tết. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng chính trị. Duy trì thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” bằng việc làm cụ thể của mỗi cá nhân theo Kế hoạch số 1799/KH-PGD&ĐT ngày 13/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Bồi dưỡng các nội dung thực hiện CT GDPT 2018.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH.

- Tạo ĐK để GV tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp Tỉnh theo thông báo số 1 tại CV số 249/SGD - BTC ngày 24/01/2025 của BTC về việc tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS năm 2025. CV số 308.SGD BTC- Thông báo số 2 Về việc tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS năm 2025.

- Cử CBQL, GV tham gia Hội thảo theo Công văn số 112/PGD&ĐT-GDPT ngày 21/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập CBQL, GV tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 6, lớp 8. (CM phân công).

- Tập huấn “Giá trị sống – Ngôi trường hạnh phúc” theo CV 152/KH-PGD&ĐT. (CM phân công).

*** *Cơ sở vật chất.***

- Nhận bàn giao CSVC sau khi nghỉ tết nguyên đán. (các lớp kiểm kê nhận bàn giao tài sản lớp học sau nghỉ tết)

- Tăng cường sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị được mua sắm và được cấp.

- Bộ phận văn phòng, kế toán củng cố hồ sơ quản lý tài sản và thực hiện quy trình thanh lý tài sản theo quy định đối với những tài sản đã hư hỏng không thể sửa chữa được.

*** *Tài chính, hành chính***

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh.

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động ngoại khóa, các hội nghị của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, thống kê về công tác kế toán tài chính, tài sản, quyết toán ngân sách năm 2024 theo quy định.

*** Công nghệ thông tin, truyền thông**

- Triển khai thực hiện hiệu quả quy chế, KH dạy học kết hợp năm học 2024-2025.

- Khai thác hiệu quả nền tảng OLM trong dạy học; quan tâm công tác kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ về nhà.

- Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả phân hệ quản lý học sinh trên phần mềm Smas. CSDL ngành

- Thực hiện quản trị các nội dung trên trang TTĐT của nhà trường

- Sử dụng hiệu quả ký số điện tử trên dịch vụ công; ký số điện tử học bạ điện tử.

4 -Tổ chức - quản lý

- Thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, tuyệt đối không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch sau tết. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh, báo cáo theo quy định.

- Triển khai CV 103/QĐ-PGD&ĐT của PGD về việc kiểm tra công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính.

- Triển khai các VB chỉ đạo của thành phố, của ngành tới CBGVNV: CV số 21/VHTT-V/v tuyên truyền một số nội dung trọng tâm; CV 216/UBND NV-V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ quy tắc ứng xử VHCS trong các cơ quan đơn vị trước trong và sau tết Ất Tỵ 2025; CV 88/TU HD-Hướng dẫn Tuyên truyền kết quả phát triển kinh tế-xã hội năm 2024, nhiệm vụ giải pháp năm 2025; 404/UBND KH-Kế hoạch Tuyên truyền Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh tại thành phố Đông Triều; CV 1980/TU Vv hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua "Học và làm theo Bác" trên địa bàn thành phố giai đoạn 2025-2030;

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
10/02-15/02	- 10/02 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 01 và dự thảo kế hoạch triển khai tháng 02/2025. - Thực hiện nề nếp chuyên môn dạy học theo KH.. - Tổ chức cho HS tiếp tục ôn luyện các bộ môn TDTT, thực hiện nề nếp chuyên môn.	HĐSP CBGV GV phân công
17/02-22/02	- Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS - Tổ chức cho HS tiếp tục ôn luyện các bộ môn TDTT, thực hiện nề nếp chuyên môn.	BGH, GVCN GV, HS

	- Tổ chức cho HS học tập trải nghiệm ngoại khóa ngoài nhà trường - Dự thi GVCN giỏi cấp tỉnh.	CBGV-HS GV
24/02-28/02	- Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy học chương trình theo KH. - Tham gia giải bóng đá TNND	GV HS phân công GV phân công GV-HS

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 02/2025, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)
- Niêm yết công khai
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Quốc Đảm