

Số: 98/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 13 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện hoạt động dạy và học 5 ngày/tuần, nghỉ ngày thứ 7 Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 36/1999/TT-BGDĐT ngày 27/9/1999 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ đối với ngành GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

Căn cứ Nghị quyết số 97/NQ-HĐT ngày 13/3/2025 của Hội đồng trường về việc phê duyệt Khung thời gian tổ chức thực hiện hoạt động dạy và học 5 ngày/tuần năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Lê Hồng Phong xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động dạy và học 5 ngày/tuần, nghỉ ngày thứ 7, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh có thời gian nghỉ ngơi hợp lý, giảm áp lực học tập và nâng cao hiệu quả tiếp thu kiến thức.

Tạo điều kiện để học sinh tự học, phát triển kỹ năng cá nhân và tham gia các hoạt động bổ trợ ngoài chương trình chính khóa.

Nâng cao chất lượng giảng dạy, giúp giáo viên có thời gian nghiên cứu bài giảng, đổi mới phương pháp dạy học.

Giúp nhà trường tổ chức hợp lý các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống mà không ảnh hưởng đến chương trình chính khóa.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

Việc sắp xếp chương trình học, thời khóa biểu phải đảm bảo tính khoa học, hợp lý, không ảnh hưởng đến tiến độ chương trình.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo mô hình học 5 ngày/tuần.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh để đảm bảo sự đồng thuận.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

- Tổng số viên chức hiện có mặt: 24 người. Trong đó: CBQL: 02, giáo viên 19 (18 giáo viên và 01 TPT), nhân viên 03.

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 100%, trong đó trên chuẩn 8%.

- Cơ cấu: Giáo viên cơ bản đảm bảo theo cơ cấu bộ môn.

2. Số học sinh, số lớp học

Tổng số học sinh: 395; Tổng số lớp: 10; Cụ thể:

- Khối 6: 02 lớp, 78 học sinh

- Khối 7: 03 lớp, 109 học sinh

- Khối 8: 03 lớp, 125 học sinh

- Khối 9: 02 lớp, 83 học sinh

3. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 10 phòng học đảm bảo tỉ lệ 1 lớp/phòng. 100% các phòng học được trang bị đầy đủ bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo viên; bảng lớp; hệ thống đèn và hệ thống quạt. Các phòng học được lắp đặt màn hình ti vi, điều hòa, wifi, camera, đảm bảo điều kiện học tập tốt nhất cho học sinh.

- Các phòng bộ môn, phòng chức năng đảm bảo đầy đủ theo thông tư 13, 14 của Bộ GD&ĐT

* **Đánh giá chung:** Có đầy đủ điều kiện thuận lợi để tổ chức dạy học 5 ngày/tuần theo quy định. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu chuyên môn, đáp ứng yêu cầu giảng dạy. Cơ sở vật chất khang trang với hệ thống phòng học đầy đủ, đạt chuẩn. Các phòng bộ môn, phòng chức năng được đầu tư đúng theo quy định của Bộ GD&ĐT, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Khung thời gian tổ chức thực hiện hoạt động dạy và học

- Tổ chức hoạt động dạy và học 5 ngày/tuần gồm: 5 buổi sáng (từ thứ 2 đến thứ 6) và 2 buổi chiều trong tuần (Chiều thứ 2 và chiều thứ 4); nghỉ hoạt động dạy và học thứ 7.

- Thời gian triển khai thực hiện: Từ ngày 31/3/2025 đến hết năm học 2024-2025.

- Thời gian biểu hàng ngày được thống nhất trong toàn trường đảm bảo phù hợp với tình hình thời tiết theo mùa.

- Sắp xếp thời khóa biểu:

- + Xây dựng thời khóa biểu theo nguyên tắc đảm bảo đủ số tiết học theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đã ban hành; đảm bảo số tiết học không quá 08 tiết/ngày.

- + Phân bổ hợp lý các môn học trong tuần: Tránh xếp nhiều môn học có tính chất hàn lâm liên tiếp trong một buổi; Xen kẽ các môn học nhẹ nhàng hơn như Nghệ thuật, HĐ TNHN, GDDP, Giáo dục thể chất để giảm áp lực học tập.

- + Sắp xếp hợp lý các môn học thực hành và hoạt động ngoài giờ

- + Điều chỉnh thời khóa biểu linh hoạt theo từng học kỳ

- Dành thời gian hợp lý cho công tác ôn tập, dạy thêm đối với học sinh ôn thi tuyển sinh THPT; không tổ chức dạy thêm và học chính khóa cùng vào một buổi.

2. Thực hiện kế hoạch giáo dục:

- Không thay đổi tiến độ thực hiện KH giáo dục, đảm bảo hoàn thành chương trình các môn học và hoạt động giáo dục theo đúng tiến độ.

- Giáo viên chủ động điều chỉnh phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) và nền tảng OLM vào dạy học; dạy học phân hóa, cá thể hóa để phù hợp với năng lực từng học sinh.

- Bố trí hợp lý cơ sở vật chất: Kiểm tra, sắp xếp các phòng học, trang thiết bị dạy học đảm bảo phục vụ tốt cho việc học tập 5 ngày/tuần.

Điều chỉnh lịch sử dụng phòng học chức năng, thư viện, khu thể chất hợp lý để hỗ trợ tốt nhất cho học sinh.

3. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Dành thời gian hợp lý trong tuần để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, phát triển năng lực cho học sinh. Tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống vào thời gian phù hợp. Đảm bảo nội dung giáo dục thể chất, nghệ thuật, hướng nghiệp được triển khai đầy đủ.

- Khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ văn hóa, thể thao, nghệ thuật vào những ngày không lên lớp.

- Hỗ trợ học sinh trong ngày nghỉ (thứ Bảy):

+ Phối hợp với phụ huynh hướng dẫn học sinh tự học, ôn bài và tham gia các hoạt động lành mạnh.

+ Cung cấp tài liệu học tập trực tuyến để học sinh có thể chủ động nghiên cứu, nâng cao kiến thức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng thời khóa biểu hợp lý, đảm bảo chất lượng dạy và học. Quản lý nội dung, chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, đáp ứng mục tiêu giáo dục của cấp học.

- Giám sát, đánh giá việc thực hiện mô hình học tập 5 ngày/tuần, điều chỉnh kịp thời nếu cần thiết. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm học để đề xuất giải pháp cải thiện.

2. Tổ chuyên môn

Phối hợp xây dựng thời khóa biểu hợp lý, đảm bảo chất lượng dạy và học.

Hướng dẫn giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, tận dụng hiệu quả thời gian học tập trong tuần.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch để phụ huynh đồng thuận và hỗ trợ phụ huynh và phối hợp quản lý học sinh trong thời gian nghỉ thứ Bảy.

Hướng dẫn học sinh tuân thủ thời khóa biểu mới, sắp xếp thời gian học tập và nghỉ ngơi hợp lý. Chủ động trong việc tự học, tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường tổ chức.

Hướng dẫn phụ huynh tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện kỹ năng cho học sinh tại nhà.

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Giáo viên bộ môn

Thực hiện giảng dạy đảm bảo chất lượng, tích cực đổi mới phương pháp để học sinh tiếp thu bài tốt hơn.

Tạo điều kiện cho học sinh tự học, bồi dưỡng kiến thức thông qua tài liệu tham khảo, học liệu số.

5. Nhân viên

Đảm bảo điều kiện về phòng học, trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy.

Điều chỉnh lịch sử dụng các khu chức năng phù hợp với kế hoạch giảng dạy mới.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động dạy và học 5 ngày/tuần năm học 2024-2025, đề nghị CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về lãnh đạo nhà trường để thống nhất phương án thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các TV nhà trường (t/h)
- Công khai trên trang web
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Vương Quốc Đảm