

Số: 218/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 03 tháng 6 năm 2024.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2024 Và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024

A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5

1. Công tác phát triển giáo dục

- Mạng lưới trường, lớp, học sinh: Trường có 11 lớp với 408 học sinh. So với năm học 2023-2024 số lớp ổn định và số học sinh tăng 30 em.

- Duy trì sĩ số:

+ Số HS đầu năm: 412 HS

+ Số HS cuối năm: 408 HS

+ Số HS chuyển trường: (chuyển đi 01, chuyển đến 01).

Kế hoạch phát triển đề ra trong năm học 2023 - 2024, chưa giữ vững được sĩ số học sinh, còn học sinh bỏ học.

- Nhà trường thực hiện rà soát sĩ số học sinh trên lớp, căn cứ thực tế đề xuất với Phòng GD&ĐT phê duyệt quy mô số lớp, đảm bảo nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Công tác quản lý hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục.

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục

2.1.1. Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục các môn học

Thực hiện đúng tiến độ chương trình kế hoạch thời gian năm học: Ngày học chính thức (bắt đầu học kỳ I): Từ ngày 05/9/2023; Kết thúc học kỳ II: Ngày 24/5/2024 (Thứ sáu). Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 35 tuần

2.1.2. Thực hiện chương trình kế hoạch các hoạt động giáo dục

+ *Hoạt động giáo dục bắt buộc* :

Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm....các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường;

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học và Công văn số 2284/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

* *Hoạt động giáo dục không bắt buộc*:

+ Ngay khi tổ chức cho học sinh tựu trường, cùng với các hoạt động ổn định cơ cấu tổ chức lớp, GVCN tổ chức tốt các hoạt động của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.

Thông qua các hoạt động thực hiện chủ điểm tháng, các giờ sinh hoạt đầu tuần tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, lễ tri ân, lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca để duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

Căn cứ chủ điểm của tháng, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động NGLL tạo cơ hội cho học sinh được tham gia các hoạt động rèn kỹ năng sống. Tổ chức các hoạt động nhân các ngày lễ lớn: Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Thành lập Đội 15/5, ngày Sinh nhật Bác 19/5...

Đối với hoạt động trải nghiệm: Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm được xây dựng trên cơ sở thống nhất về chủ trương, hình thức tổ chức giữa lãnh đạo nhà trường, giáo viên, cha mẹ học sinh và sự tham gia hoàn toàn tự nguyện của học sinh, tạo điều kiện để 100% học sinh của nhà trường được tham gia các hoạt động trải nghiệm.

- Đã phối hợp với công ty Cổ phần Đầu tư và phát triển giáo dục Maxx Việt Nam tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh khối 6.

Tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường tìm hiểu địa danh Đền trạng trình Nguyễn Bình Khiêm- Bạch Đằng Giang – Bãi cọc cao quý.

2.1.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác:

Thành lập đội tuyển TDTT và tổ chức bồi dưỡng thể lực, kỹ năng cho học sinh để tham dự Hội khỏe phù đồng giải TDTT cấp thị xã.

Nhà trường tăng cường đầu tư CSVC đảm bảo tổ chức các hoạt động giáo dục thể chất trong nhà trường. Cử giáo viên làm công tác GDTC và thể thao trường học tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường, tổ chức cho học sinh tập luyện, thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đồng nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện.

Tạo điều kiện cho học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, lựa chọn sản phẩm tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học, cuộc thi sáng tạo TTNNĐ năm học 2023-2024. Có 01 sản phẩm dự thi đạt giải Ba thị xã.

Có 1 sản phẩm đạt giải tại cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024 cấp thị xã đạt 01 giải tư.

2.2. Thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá

Đã thực hiện đổi mới nội dung hình thức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng sinh hoạt thường xuyên và sinh hoạt theo chủ đề. Tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học sao cho hiệu quả đối với từng nội dung.

Thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng Tin học văn phòng;

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

2.3. Công tác giáo dục hòa nhập

Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật phối hợp thực hiện các giải pháp theo mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông (theo công văn số 2161/SGDĐT- GDTrH ngày 18/9/2015 của Sở GDĐT Quảng Ninh).

Căn cứ vào thực tế dạng dạng khuyết tật và khả năng của 2 học sinh (khuyết tật trí tuệ, tâm thần thần kinh, 1 học sinh khuyết tật nghe, nói) giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy thực hiện đánh giá học sinh khuyết tật theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học.

Giáo dục học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, kết quả giáo dục môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục chung được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Những môn học hoặc hoạt động giáo dục mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng yêu cầu 4 chung được đánh giá theo kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân; không đánh giá những nội dung môn học, môn học hoặc nội dung giáo dục được miễn.

- Nhà trường đảm bảo quyền lợi cho GVCN và GV giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định.

2.4. Kết quả hai mặt giáo dục

Khối 6,7,8:

STT	Lớp	Tổng số HS (*)	Học tập							
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Toàn trường		313	55	17,6	159	50,8	99	31,6	0	0
1	Khối 6	109	19	17,4	53	48,6	37	33,9	0	0
2	Khối 7	121	16	13,2	56	46,3	49	40,5	0	0
3	Khối 8	83	20	24,1	50	60,2	13	15,7	0	0

STT	Lớp	Tổng	Rèn luyện	Khen thưởng cuối
-----	-----	------	-----------	------------------

		số HS (*)									năm			
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Học sinh Xuất sắc		Học sinh Giỏi	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Toàn trường		313	291	93	22	7,03	0	0	0	0	0	0	55	17,6
1	Khối 6	109	102	93,6	7	6,42	0	0	0	0	0	0	19	17,4
2	Khối 7	121	110	90,9	11	9,09	0	0	0	0	0	0	16	13,2
3	Khối 8	83	79	95,2	4	4,82	0	0	0	0	0	0	20	24,1

Khối 9:

STT	Lớp	Tổng số HS (*)	Học Lực													
			Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		TB trở lên		Chưa đánh giá	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Toàn trường		95	11	11,6	45	47,4	39	41,1	0	0	0	0	95	100	0	0
Khối 9		95	11	11,6	45	47,4	39	41,1	0	0	0	0	95	100	0	0

STT	Lớp	Tổng số HS (*)	Hạng Kiểm											
			Tốt		Khá		TB		Yếu		TB trở lên		Chưa đánh giá	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Toàn trường		95	86	90,5	9	9,47	0	0	0	0	95	100	0	0
1	Khối 9	95	86	90,5	9	9,47	0	0	0	0	95	100	0	0

*** Kết quả thi học sinh giỏi các cấp:**

- **Các môn văn hóa:**

- Cấp tỉnh: 02 (KK môn Địa lí, Lịch sử)

- Cấp thị xã:

+ Cuộc thi HSG các môn văn hóa: đạt 12 giải (01 giải ba; 11 giải khuyến khích)

- **Các cuộc thi, hội thi:**

+ Cuộc thi khoa học kỹ thuật: 01 sản phẩm dự thi. đạt 01 giải tư

+ Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên, Nhi đồng: có 02 sản phẩm tham dự thi, đạt 01 giải ba.

+ Ngày Hội tiếng Anh cấp thị xã: Đạt giải ba đồng đội

- Văn nghệ - Thể dục thể thao:

+ Học sinh đạt huy chương cấp thị xã: 07 giải (1 Nhất; 1 Ba ĐĐ đá cầu; 1 nhất, 2 nhì, 1 ba môn đẩy gậy; 01 ba ĐĐ điền kinh)

+ Học sinh đạt huy chương cấp tỉnh: 8 giải (03 ba; 2 nhất; 01 nhì bơi tỉnh; 02 ba võ vovinam tỉnh).

+ Học sinh đạt giải bơi toàn quốc: 01HS đạt 03 huy chương đồng.

2.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyển truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

Thông qua các giờ học hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa tuyên truyền tới học sinh và CMHS nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông. Phối hợp với các cơ sở dạy nghề của địa phương tuyên truyền tới CMHS và học sinh định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; cảnh quan môi trường trong, ngoài nhà trường

+ Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước để mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học; sửa chữa CSVC nhà trường đảm bảo đáp ứng nhu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

+ Thực hiện hiệu quả công tác thư viện theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và quản lý, khai thác kho học liệu điện tử. Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách cho giáo viên và học sinh, vận động, hướng dẫn giáo viên và HS đọc và làm theo sách bằng nhiều hình thức như: thành lập các câu lạc bộ yêu sách, câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, tổ chức thi tìm hiểu kiến thức các môn học, trưng bày sách, thi kể chuyện, giới thiệu sách.

4. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

4.1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong trường học:

- Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế địa phương để đẩy mạnh thông tin truyền thông, nâng cao nhận thức, tăng cường tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về phòng, chống dịch trong trường học và cộng đồng

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

4.2. Công tác đảm bảo An toàn, An ninh trật tự và An toàn phòng chống tai nạn thương tích:

+ Chi bộ Đảng, Ban giám hiệu nhà trường có Nghị quyết, kế hoạch về công tác bảo đảm an ninh trật tự, có bản đăng ký phân đấu đạt tiêu chuẩn “An toàn, An ninh trật tự”, xây dựng bổ sung nội quy, quy định, quy chế bảo vệ nhà trường, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phòng chống cháy nổ, tổ chức cho 100% CBCNV ký cam kết giao ước thi đua thực hiện tốt các nội quy, quy định, quy chế về xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn, An ninh trật tự”.

Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương với lực lượng Công an trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trên địa bàn, xây dựng và phát động phong trào tự quản bảo vệ an ninh, an toàn tài sản nhà trường.

5. Công tác phổ cập giáo dục- xóa mù chữ

Tham mưu với địa phương quan tâm củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục của phường. Phân công cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn đồng thời phụ trách công tác PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục; thường xuyên cập nhật thông tin trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống. Phối hợp chặt chẽ với các khu phố thực hiện công tác điều tra xác minh củng cố hồ sơ phổ cập GD.

Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS theo đúng Quy chế. Huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học lớp 6, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, các khu phố trên địa bàn tuyên truyền vận động học sinh trong độ tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đến lớp.

Nâng cao chất lượng giáo dục; huy động triệt để các đối tượng diện phổ cập giáo dục trung học cơ sở ra lớp; phối hợp tốt với các khu phố, các đoàn thể trong và ngoài nhà trường nắm chắc tình hình, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2.

6. Công tác KĐCLGD- xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tham mưu cho các cấp có thẩm quyền đầu tư nguồn lực, xây dựng hoàn thiện các hạng mục công trình của nhà trường đảm bảo các tiêu chí của trường chuẩn Quốc gia gắn với chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới, nông thôn kiểu mẫu tại địa phương: Đầu tư tài chính để cải tạo các hạng mục CSVC nhà trường.

Duy trì công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn ở mức độ cao.

Tiến hành thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá trường theo hướng dẫn tại thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia

Ban giám hiệu nhà trường thực hiện hoạt động tự đánh giá, tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực

hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025 gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới. Cùng cố giữ vững trường chuẩn giai đoạn tiếp theo.

7. Công tác nghiên cứu KH&CN-Ứng dụng CNTT

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh trên trang quản lý nhà trường (<http://qlth.quangninh.edu.vn>), khai thác có hiệu quả các chức năng được xây dựng trong hệ thống phần mềm phục vụ công tác quản lý, dự báo và điều chỉnh kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của đơn vị; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng qua email và website trường học.

Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý đội ngũ, quản lý tài chính, quản lý hoạt động chuyên môn.... Thực hiện việc nhập số liệu vào hệ thống SMAS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

Tích cực tuyên truyền hướng dẫn CBGV-NV, học sử dụng dịch vụ công trực tuyến về GD&ĐT mức độ 3 trở lên; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường Chuẩn Quốc Gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

8. Công tác quản lý đội ngũ (*sử dụng viên chức và người lao động, đào tạo bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ; thực hiện chế độ chính sách với viên chức và người lao động; quản lý hồ sơ viên chức và người lao động...*)

8.1. Tình hình đội ngũ

STT	Danh mục	Tổng số	Tăng giảm so với năm trước
1	Số GV (cả HT; HP)	22	
	- Trong biên chế	20	
	- Hợp đồng 01 năm	0	
	- Nữ	17	
	- Số GV là Đảng viên	19	
2	- Thư viện – thủ quỹ	01	
	- Thiết bị - y tế	01	
	- Kế toán - Văn thư	01	
3	Tỷ lệ GV trên 1 lớp	1,8 GV/1 lớp	Thiếu 2
4	Giáo viên đạt chuẩn	20	
5	Giáo viên đạt trên chuẩn	0	
6	Trình độ đào tạo nhân viên		
	- Đại học	03	
7	Số giáo viên thiếu	02	

8.2. Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

Hàng tuần, hàng tháng, đội ngũ GV dạy lớp 6 thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nhóm, trao đổi về PP tổ chức dạy học, thống nhất hướng triển khai từng dạng

bài học, trao đổi và thống nhất hướng tiếp cận bài học dễ dàng và hiệu quả nhất cho học sinh.

Thông qua sinh hoạt chuyên môn, GV nhà trường trao đổi với GV là cốt cán các trường trên địa bàn thị xã để giao lưu, học hỏi sự sáng tạo từ các khâu thiết kế bài giảng, tổ chức lớp học, tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh.

Ngoài ra, GV chủ động tham gia trao đổi trên nhóm Đối mới chương trình GDPT của Sở GDĐT để có thêm kinh nghiệm trong công tác giảng dạy. Giáo viên dạy lớp 6 thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo đúng tiến độ Kế hoạch đặt ra.

8.3. Chất lượng đội ngũ

a. Kết quả BDTX của CBGV

- Cán bộ quản lý: 02/02 Đạt
- Giáo viên: 20/20 hoàn thành.

b. Kết quả viết đề tài SKKN, GPST

Cấp trường: 12/12 xếp loại A.

c. Xếp loại viên chức cuối năm học

Xuất sắc: 05

Hoàn thành tốt: 20

Hoàn thành nhiệm vụ: 0

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ. Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ; Chú trọng và nâng cao ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

- Thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 1651/KH-PGD&ĐT ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường năm học 2023-2024; Chú trọng và nâng cao ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên. Chuẩn bị tốt đội ngũ bồi dưỡng dạy lớp 8.

9. Công tác Tài chính –Kế hoạch; huy động các nguồn lực XHH

- Các nguồn thu được dự toán đúng, chính xác. Các khoản thu được tuyên truyền rộng rãi để nhân dân và HS nắm rõ.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc tài chính và công khai dân chủ. Chỉ đạo đúng hoạt động kế toán- thủ quỹ.

- Thực hiện chế độ chính sách: Đảm bảo đúng quy định về chế độ chính sách cho đội ngũ.

- Công tác tài chính: Quản lý, thực hiện nghiêm các khoản thu chi đầu năm. Sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách được cấp. Tiết kiệm chi tiêu, dành kinh phí chi thu nhập tăng thêm cho đội ngũ 156 triệu.

10. Công tác kiểm tra nội bộ; giải quyết đơn thư khiếu nại; cải cách hành chính; công khai hóa các thông tin.

10.1. Công tác kiểm tra nội bộ

- Căn cứ vào hướng dẫn công tác KTNB trường học của Phòng GD&ĐT, xây dựng kế hoạch KTNB của đơn vị; tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, đạt yêu cầu, hoàn thành các nội dung KTNB.

- Đưa nội dung đánh giá công tác KTNB vào chương trình công tác hàng tháng của đơn vị. Năm học đã kiểm tra được 18/25 CBGV đạt 72%. Trong đó: Đạt loại tốt: 14; Đạt loại khá: 04;

10.2. Giải quyết đơn thư khiếu nại.

- Phát huy vai trò giám sát của chi bộ, Công đoàn trường
- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Nhà trường không có đơn thư khiếu kiện..

10.3. Công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào các kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của CB-GV-NV, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, bộ phận văn phòng và CB-GV-NV trực tiếp giải quyết TTHC.

10.4. Công khai hóa các thông tin.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó trưởng ban; Tổ trưởng các tổ; đứng đầu các tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo;

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính; Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường; trên trang thông tin điện tử của nhà trường và công khai tại đơn vị.

11. Công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể

Hàng tháng, chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo về mọi mặt đối với nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ giáo dục của ngành.

Chú trọng bồi dưỡng phát triển đảng viên, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng. Giao cho các tổ chuyên môn thường xuyên giúp đỡ, lựa chọn trong số cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường những nhân tố tích cực để giới thiệu bồi dưỡng giúp đỡ và kết nạp vào đảng.

Nhà trường chỉ đạo tổ chức Đại hội Liên đội kiện toàn Ban chỉ huy Liên đội, xây dựng kế hoạch hoạt động Đội cụ thể, tập trung vào các hoạt động duy trì nền nếp, kỷ cương trường học, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng cho học sinh: Tuyên truyền thực hiện các quy định về ATGT với mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp, an toàn”; thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt”; thực hiện phong trào thi đua theo chủ điểm từng tháng gắn với thi đua thực hiện “5 điều Bác Hồ dạy”; thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; đa dạng hóa các hình thức sinh hoạt giờ chào cờ theo hướng lồng ghép tổ chức chuyên đề, tọa đàm để tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

12. Công tác tham mưu, phối hợp, tuyên truyền, thông tin và truyền thông

Đã tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển;

Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội của phường Hồng Phong thông qua đại diện là ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường với các nội dung:

- + Phối hợp Đoàn TNCS HCM – Chi hội phụ nữ trong xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục hàng năm (giáo dục chính trị, pháp luật, đạo đức, thể chất, nếp sống văn hoá, sức khoẻ sinh sản vị thành niên, phòng chống tội phạm, tai nạn thương tích, ATGT, vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường cho học sinh).

- + Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

- + Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, cung cấp các trang thiết bị phục vụ cho dạy và học của nhà trường.

- + Phối hợp Công an phường trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

13. Công tác thi đua khen thưởng

- + Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng, xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Gắn kết quả thực hiện chỉ tiêu giáo dục với việc xét danh hiệu thi đua đối với mỗi cá nhân. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích.

- + Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển nguồn học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo

- + Trong công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh

*** Kết quả thi đua:**

- Tập thể: Lớp Xuất sắc 6/11 lớp (6A1; 7B1; 7B2; 8C1, 8C2; 9D3)

- Tập thể lớp tiên tiến 5/11 lớp (6A2, 6A3, 7B3, 9D1, 9D2)

- Cá nhân:

- + HSG: 66 em

- + HSTT: 45 em

- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 19

- + Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 02

- Hội đồng Thi đua - khen thưởng nhà trường đã xét và đề nghị hội đồng Thi đua

- Khen thưởng cấp trên công nhận:

1. Tập thể trường:

- Đề nghị UBND thị xã công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
- Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen

2. Công Đoàn:

- Đề nghị Liên đoàn lao động thị xã công nhận danh hiệu Tập thể Công đoàn hoàn tốt nhiệm vụ.

3. Chi bộ Đảng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Liên đội: Vững mạnh xuất sắc

5. Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc

+ Cá nhân:

Hoàn thành Xuất sắc: 05

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 20

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Đội ngũ có sự chuyển biến về đổi mới phương pháp dạy học đặc biệt dạy chuẩn kiến thức, kỹ năng và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực của học sinh. Thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn. Xây dựng được khối đoàn kết, nhất trí trong tập thể giáo viên.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn

Công tác bồi dưỡng đội ngũ về chuyên môn, nghiệp vụ chưa được thường xuyên, việc kiểm tra giám sát thực hiện quy chế chuyên môn có thời điểm chưa kịp thời, tinh thần, ý thức tự bồi dưỡng của một số giáo viên chưa tích cực... Việc thực hiện đổi mới trong kiểm tra, đánh giá học sinh ở một số GV hiệu quả chưa cao, đánh giá chưa phản ánh sát năng lực học sinh.

Công tác xã hội hoá giáo dục, huy động mọi nguồn lực để đầu tư nâng cấp các điều kiện phục vụ cho các hoạt động giáo dục toàn diện còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

Công tác kiểm tra, giám sát của Ban giám hiệu nhà trường đôi khi chưa thường xuyên, chất lượng công tác tự bồi dưỡng chuyên môn của một số giáo viên chưa hiệu quả.

Công tác vận động, tuyên truyền phối hợp giữa gia đình nhà trường thực hiện chưa được bài bản, thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

4. Giải pháp khắc phục

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra kịp thời của BGH trong các hoạt động chuyên môn, BDTX nâng cao trình độ.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa gia đình- nhà trường và xã hội thực hiện thường xuyên.

B. Nhiệm vụ trọng tâm hè 2024

I. Phát triển và phổ cập giáo dục

- GVCN lớp 9 theo dõi và thống kê HS theo học ở các trường THPT và dạy nghề năm học 2024-2025 để phục vụ công tác PC THPT.

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025: Nhà trường xây dựng KH tuyển sinh, các đ/c trong HĐ tuyển sinh làm việc theo quyết định, mọi CBGVNV nhà trường tuyên truyền tốt công tác tuyển sinh cho trường; Hình thức đăng ký tuyển sinh là trực tiếp và trực tuyến; Thời gian tiếp nhận hồ sơ theo KH cụ thể.

II. Giáo dục toàn diện:

- Tham mưu và phối kết hợp với địa phương tổ chức cho HS tham gia sinh hoạt hè và các câu lạc bộ sở thích. Đoàn viên được phân công chịu trách nhiệm quản lý và báo cáo tình hình theo khu vực hành chính được phân công. Vào đầu năm học GVCN thu phiếu sinh hoạt hè của HS làm cơ sở đánh giá xếp loại, TPT đội thu tổng hợp kết quả và lưu giữ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý học sinh: Tuyệt đối Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong hè

- Tuyên truyền tới CMHS quản lý mọi hoạt động của con em tại gia đình, đề nghị lưu ý công tác phòng chống tai nạn thương tích cho các em, quản lý các mối quan hệ của con cái để phòng chống bạo lực học đường... Tuyên truyền cho CMHS tạo ĐK cho con em tham gia các lớp học kỹ năng, học bơi theo KH phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh.

Tuyên truyền để CMHS cam kết cho con mình học bơi, đảm bảo biết bơi

- Tham gia các HĐ theo điều động của ngành: Các HĐ hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em. Kỷ niệm ngày TBLS, ...

III. Tài chính, cơ sở vật chất:

- Rà soát CSVC các điều kiện cho năm học mới:

+ Thông qua kế hoạch xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị dạy học và sửa chữa, cải tạo, làm mới cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu năm học 2024-2025: Sửa chữa bàn ghế, mua màn hình ti vi, cải tạo vườn trường...

+ Tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền bổ sung các hạng mục công trình đảm bảo phục vụ các hoạt động giáo dục trong nhà trường: Công trình nhà vệ sinh cho học sinh, công trình nhà xe, sửa chữa hệ thống cửa các phòng học...

- Rà soát, kiểm kê trang thiết bị đồ dùng dạy học. Sắp xếp lại CSVC lớp học.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho năm học mới.

- Quyết toán công khai các khoản thu chi theo năm học. Thực hiện chế độ chính sách đối với CBGVNV, HS theo quy định: Tiền lương, thừa giờ, chế độ thai sản, ốm đau

IV. Quản lý đội ngũ

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát sắp xếp lại biên chế của nhà trường

+ Biên chế được giao: 25, trong đó: BGH: 02; TPT: 01; NV: 03; GV: 19

+ Cơ cấu: Thiếu 01 GV GD CD, 01 GV Địa

Đề xuất điều chuyển đối với Gv thừa và xin bổ sung đối với các vị trí còn thiếu.

- Hoàn thiện hồ sơ quản lý cán bộ GV theo quy định cuối năm học: CBGVNV tự hoàn thiện bổ sung các dữ liệu trong hồ sơ cá nhân và trên tục tuyển theo hướng dẫn.

- XD KH bồi dưỡng hè cho GV và HS. Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2024-2025. Căn cứ đề xuất của các tổ chuyên môn và tình hình thực tế của nhà trường để sắp xếp phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện KH giáo dục của nhà trường. (Tinh hướng các đ/c dạy Tiếng Anh, sinh, sử địa, âm nhạc, mỹ thuật.... đảm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp).

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên: Theo kế hoạch và hợp đồng liên kết với trường Đại học Hạ Long, khi có thông báo cụ thể. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo điều động của ngành.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

+ Đưa công tác dân số vào chương trình công tác hàng năm, là cơ sở để khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch..., xử lý nghiêm các trường hợp sinh con thứ 3 trở lên trái quy định.

V. Một số công tác khác

- CBGV tham gia coi chấm thi tuyển sinh THPT năm học 2024-2025: Thực hiện nghiêm theo QĐ điều động và quy chế thi.

- Hồ sơ đề nghị thi đua năm học 2023-2024: Thực hiện thu báo cáo thành tích theo lịch cụ thể do phòng GD&ĐT thông báo, sau khi có xét duyệt của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên.

- Tập hợp và tổ chức quản lý hồ sơ nhà trường, lưu trữ các loại hồ sơ theo quy định.

- Thời gian nghỉ hè của CBGV từ 01/6 đến hết 31/7/2024, họp hội đồng ngày 01/8/2024. Trong thời gian nghỉ hè yêu cầu CB, GV, NV phải có địa chỉ để liên hệ cho các đ/c tổ trưởng.

- Phân công trực hè:

+ Bảo vệ: Trực 24/24

+ Lao công: Duy trì phục vụ các HĐ của trường

+ Nhân viên: Trực 50% quân số

+ BGH: Trực 50% quân số

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05/2024 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng hè năm 2024, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)

- Niêm yết công khai

- Đăng tải Website nhà trường

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Quốc Đảm