

Số: 324/BC-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 04 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12
Năm học 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

1. Công tác phát triển

- Công tác duy trì sĩ số: GVCN của các lớp phối hợp với GVBM thực hiện tốt các giải pháp quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2023 theo lịch của PGD. Đề nghị công nhận PC THCS mức độ 3, XMC mức độ 2.

Tồn tại:

- Có 01 HS bỏ học lớp 9D2.
- Cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý chưa kịp thời, thiếu chính xác.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các HĐ giáo dục cho HS truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và lan tỏa truyền thống hướng tới Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (1982 – 2023)

- Duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- Hưởng ứng, tuyên truyền ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả theo kế hoạch số 1095/KH-PGD&ĐT ngày 20/7/2023. Tổ chức tuyên truyền 1 tiết giờ chào cờ sáng thứ 2 (6/11/2023).

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự, kỹ năng kiềm chế cảm xúc. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập: Thông qua các HĐ NGLL và việc lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt”.

Tồn tại:

+ GVCN cần phải sáng tạo, quan tâm và có cách làm phù hợp với đặc điểm HS của lớp, đặc biệt là tạo niềm tin với học sinh để nhanh chóng nắm bắt

được tình hình của lớp, có biện pháp để giải quyết dứt điểm các khó khăn vướng mắc của học sinh. (các lớp còn HS thắc mắc về chế độ chính sách, chế độ bảo hiểm).

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá.*

- Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt*” nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Duy trì thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn:

- + Thực hiện giảng dạy theo KH giáo dục đã được phê duyệt, tổ chức rà soát chương trình, thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ. Tích cực đổi mới PP dạy học, chú trọng đổi mới kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng, năng lực của học sinh. GVBM nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động học tập trên lớp cho học sinh: Thay đổi tác phong giảng bài; Thiết kế bài học sinh động để thu hút học sinh học tập; Phối hợp với CMHS trong hướng dẫn HS học ở nhà hiệu quả.

- + Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo đúng KH đã phê duyệt: Thực hiện nghiêm quy chế coi KT, thời gian chấm bài, trả bài cho HS...

- + Duy trì ứng dụng phần mềm SMAS trong quản lý chuyên môn: Báo giảng, cập nhật điểm, quản lý thông tin học sinh, thực hiện khóa sổ theo đúng thời gian quy định.

- Duy trì công tác phụ đạo HS yếu theo kế hoạch. Chủ động công tác bồi dưỡng HS giỏi, tăng cường ôn tập để chuẩn bị tốt các ĐK tổ chức cho học sinh dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa.

- Tổ chức tham dự kỳ thi HSG 3 bộ môn văn hóa Toán, Văn, Anh vào ngày 02/12/2023.

- Hướng dẫn HS làm sản phẩm nghiên cứu KHKT dự thi cấp thị xã (tham gia 02 sản phẩm).

- Tổ chức hiệu quả Hội thi GVDG cấp trường.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường "Sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực trong chương trình GDPT 2018"

Tồn tại:

- Chưa tổ chức cho HS tham gia cuộc thi tiếng Anh trên mạng Internet cấp trường.

- 2 tổ CM chưa tổ chức được chuyên đề cấp tổ theo KH

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- Công tác GD thể chất:

- + Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- + Tổ chức lựa chọn VĐV thành lập đội tuyển tham gia thi đấu cấp thị xã các bộ đẩy gậy, môn võ cổ truyền, ... Môn đẩy gậy đạt 01 nhất, 02 nhì, 01 ba.

- + Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã, phòng chống đuối nước...

- Công tác y tế:

- + Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.
- + Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS hoàn thành tiền BHYT năm 2023.
- + Phối hợp với trạm y tế địa phương tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS theo KH:

- *Hoạt động ngoại khóa:*

- + Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội";
- + Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Văn nghệ "Hát về thầy cô, mái trường và tình bạn"; Thi trang trí lớp học, tủ sách lớp học.
- Duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.
- Duy trì tổ chức cho học sinh tham gia các lớp học kỹ năng sống liên kết với công ty Maxviet. Lưu ý công tác phối hợp trong quản lý sĩ số của GVCN lớp KNS.

- Phối hợp công ty Maxviet tổ chức thành công Diễn đàn trẻ em có hiệu quả tích cực..

- Phối hợp công an thị xã tổ chức thành công buổi tuyên truyền phòng cháy và chữa cháy

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động dọn vệ sinh và tu bổ trường, lớp. Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa

Tồn tại:

Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, một số lớp còn trực nhật muộn, vứt rác phía sau dãy phòng học nhiều; Liên đội vào cuộc chưa hiệu quả trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

3- Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua kỷ niệm chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo KH: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 3 GV, Dự giờ 3 tiết: 2 giỏi, 1 khá;

- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường theo KH số 260/KH-THCSLHP ngày 30/10/2023: 19 GV đạt danh hiệu GVDG cấp trường. Đây là dịp bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả.

- CBGV tham gia đầy đủ các các chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018; Xây dựng KH thực hiện BDTX.

*** Cơ sở vật chất.**

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, thiết bị dạy học ngoại ngữ, tin học, phát huy tác dụng thiết bị tại các phòng học.

- Tổ chức thi trang trí lớp học, tủ sách lớp học hiệu quả.

- Đã tổ chức rà soát ký hợp đồng mua sắm thiết bị DH với công ty Tràng An.

*** Công tác tài chính:**

- Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ, kịp thời;

- Lập kế hoạch về tài chính theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định.

Tồn tại:

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên còn chậm trễ.

- Chưa triển khai thực hiện được sử dụng hệ thống thu tiền không dùng tiền mặt.

4. Tổ chức - quản lý

Công tác quản lý hành chính:

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

- Công tác truyền thông: Cơ bản cập nhật và công khai kịp thời các KH và hoạt động của nhà trường và tuyên truyền các HĐ tới nhân dân.

- Tổ chức thành công lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam trong toàn trường đảm bảo trang trọng, thiết thực.

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý: Thực hiện công khai các KH hoạt động của nhà trường trên trang website, các văn bản được gửi qua hộp thư cá nhân, nhóm zalo.

- CBGVNV đăng ký tham gia XD mô hình “Công dân học tập” theo VB 1722/PGD ngày 31/10/2023. (yêu cầu 100% CBGVNV có tài khoản tham gia).

II. Kế hoạch tháng 12

1. Công tác phát phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn quản lý theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học. GVCN xây dựng đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết, đặc biệt là trong các buổi học ngoại khóa.

- GVCN phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi HĐ của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

- Thường xuyên rà soát để cập nhật thông tin của HS trên phần mềm quản lý kịp thời, chính xác đặc biệt học sinh cuối cấp lớp 9.

- GVCN tiếp tục quan tâm học sinh hay bỏ giờ để có giải pháp phù hợp kịp thời khắc phục tình trạng trên.

2- Giáo dục toàn diện: Chủ điểm "Uống nước nhớ nguồn"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa...; hoạt động "Hành quân theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

+ Liên đội Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

- Tuyên truyền thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo: GV và học sinh cùng ký cam kết thực hiện Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; quyết định số 95/2009/QĐ-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2009 V/v cấm sản xuất nhập khẩu tàng trữ, vận chuyển buôn bán, đốt và thả đèn trời; Nghị định 47/CP ngày 12 tháng 8 năm 1996 của Chính phủ về quản lý vũ khí, vật liệu, công cụ hỗ trợ... : GVCN tổ chức cho HS ký cam kết, công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết. Nộp cam kết của HS về liên đội đ/c T.Trang, của CBGVNV về đ/c Lê.

- Tiếp tục công tác giáo dục thực hiện ATGT, tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn giao thông, việc thực hiện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe gắn máy, xe đạp điện.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2: *Dạy và học các môn văn hoá:* Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ

- Củng cố, ổn định thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp, sử dụng hết thời gian trên lớp để giảng dạy cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng, mỗi GV xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập:

- + Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- + Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy

- + Thống nhất các nội dung ôn tập học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp, GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- Quan tâm giúp đỡ học sinh yếu, kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Về thực hiện chương trình: Chuyên môn chỉ đạo kiểm tra rà soát tiến độ thực hiện chương trình, chế độ điểm các môn học, tổ chức dạy bù các môn bị chậm chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 18 từ 01/01-03/01/2023

- Củng cố, bổ sung, tổng hợp kiến thức cho HS đội tuyển để các em có thể dự thi HS giỏi đợt 2 cấp thị xã vào ngày 23/12/2023

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn: Các hồ sơ điện tử, quản lý kết quả học tập của sinh.

- Tiếp tục duy trì học ôn cho HS theo KH đã xây dựng, chú trọng chất lượng hiệu quả các giờ học ôn.

- Đơn vị đặt tổ chức cuộc thi KHKT của thị xã từ ngày 14-16/12/2023 theo KH Số 1811/KH-PGD&ĐT ngày 15/11/2023.

Phân công chuẩn bị CSVC cuộc thi:

- Trang trí khánh tiết, loa máy Hội trường, nhà đa năng đ/c Tuấn;

- Lao động dọn vệ sinh nhà đa năng: 8C1, 8C2 (hoàn thành 9/12/2023)

- Kê xếp bàn ghế nhà đa năng (50 bàn phòng học 7B1, 7B2, 6A1; bàn ghế đại biểu, bọc khai mạc): 9D1; 9D2 (hoàn thành 14h00 chiều 14/12/2023);

Kê dọn bàn ghế các CSVC sau cuộc thi chiều 16/12/2023: Lớp 9D3;

GVCN lớp 9D1, 9D2, 9D3; Đ/c Duy, Cường, P.Anh phụ trách;

- Sáng ngày 15,16/12/2023 các lớp học trực tuyến theo KH CM.

2.3: *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:*

- Công tác GD thể chất:

+ Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

+ Tổ chức cho HS tham gia Hội khỏe cấp thị xã môn võ vovinam ngày 13-15/12/2023 (đ/c Duy, đ/c Liên tổ chức HS dự thi); Địa điểm: Sân vận động Trung tâm Văn hóa Thể thao thị xã Đông Triều. Khu 4, phường Đông Triều, thị xã Đông Triều.

+ Triển khai KH và tổ chức cho học sinh tập luyện các nội dung điền kinh, bóng đá theo KH tổ chức HKPD thị xã. (thông báo số 45/TB-BTC từ ngày 18-20/12/2023)

- *Công tác y tế:*

+ Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học, dịch sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2023: Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

+ CB phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong chăm sóc sức khỏe cho HS.

+ Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

- *Hoạt động ngoại khóa:*

+ Huy động toàn bộ HS tham gia khai mạc tại giải thi võ cổ truyền tỉnh tại TTVH thị xã. Khai mạc HKPD cấp thị xã các ND bóng đá, điền kinh...

+ *Phối hợp với đơn vị bộ đội 405 tổ chức hoạt động ngoại khóa vào ngày 19/12/2023 với nội dung tìm hiểu kiến thức về Quân đội nhân dân Việt Nam. (TPT xây dựng KH chương trình thực hiện)*

+ Tổ chức các HĐ NGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Theo bước chân anh bộ đội cụ Hồ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

Các lớp tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đơn vị lớp.

+ Tiếp tục duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "đọc và làm theo báo đội"; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện nhà trường, phát huy hiệu quả "Tủ sách lớp học": Đa dạng các hình thức đọc sách, giới thiệu sách.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Giáo dục ý thức lao động dọn VS trường lớp, chú ý vệ sinh lớp học, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng. Tham gia tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 5 của tuần cuối cùng của tháng.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 lồng ghép trong các HĐGD.

- CM phân công HS vệ sinh dãy cỏ khu vực ngoài trường giáp tường phía Đông, cổng trường (hoàn thành chiều 12/12/2023).

3. Các điều kiện thiết yếu

*** *Đội ngũ:***

- Tập huấn công tác PCCC cho các thành viên đội PCCC của nhà trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh; cải thiện điều kiện làm việc và phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1. Nguyễn Thị Hương

2. Bùi Anh Tuấn

3. Đặng Thị Thanh Quyên

+ Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn: Tổ KHTN

- Triển khai các nội dung tập huấn chuyên môn: Bộ phận chuyên môn xây dựng KH để tập huấn lại cho toàn thể CBGV nhà trường về thực hiện GDĐP.

*** *CSVC***

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Kiểm kê tài sản cuối năm: Bộ phận phụ trách CSVC tổ chức kiểm kê tài sản của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện các giải pháp quản lý CSVC nhà trường, đặc biệt là các tài sản dùng chung.

*** *Tài chính***

- Rà soát thực hiện chế độ thâm niên CBGV (CV 3586/UBND-NV thị xã; CV 1829/SNV-CCVC tỉnh)

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023: còn 03 chỉ tiêu.

- Kế toán quyết toán ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách của UBND thị xã. Quyết toán các khoản thu chi học kỳ I.

- Cân đối tài chính để thực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2023 cho CBGVNV.

4. Tổ chức - quản lý

- Triển khai VB Số 1919/PGD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham gia hội nghị tập huấn tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP) lớp 8 dành cho tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn các trường THCS theo chương trình giáo dục phổ thông mới. (Đ/c Huyền, đ/c Hường tập huấn theo KH).

- Triển khai VB số 1921.PGD&ĐT-V/v góp ý Dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 (2 tổ CM triển khai BC về CM trước 18/12/2023)

- Triển khai VB số 630/PNV- V/v thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

- Triển khai VB 3662/UBND thị xã V/v đánh giá xếp loại viên chức năm 2023; Quy chế 30/2023 UBND tỉnh (20/11/2023) quy định đánh giá xếp loại CCVC;

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện công khai tài sản thu nhập năm 2023 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/12-09/12	- Tổ chức cho HS dự thi HSG văn hóa đợt 1 ngày 02/12/2023.	GV phân công
	- 04/12 Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 11 và dự thảo kế hoạch triển khai tháng 12.	BGH
	- Ôn luyện HSG văn hóa, Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn.	GV phân công
	- Tham gia khai mạc thi võ cổ truyền cấp tỉnh tại TTVH thị xã.	CBGV, HS
11/12-16/12	- 14-16/12 Tổ chức HS tham dự cuộc thi KHKT năm 2023 cấp thị xã tại trường.	BGH, GV phân công

	- Ôn luyện HSG văn hóa, Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn.	GV phân công
18/12- 23/12	- Ôn luyện Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Ngoại khóa chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12 - 18-24/12 Tổ chức HS tham dự giải bóng đá cấp thị xã - 23/12 tổ chức HS tham dự thi HSG thị xã đợt 2	GV phân công TPT, GVCN CBGV phân công CBGV phân công
25/12- 30/12	- Ôn luyện Điền kinh, ôn buổi 2. Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo KH - Tổ chức ôn luyện, ra đề cương ôn tập, đề kiểm tra hết kỳ 1.	CBGV-HS Ban Kt nội bộ, CBGV CM, CBGV

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, CBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Vương Quốc Đảm**