

Số: 103/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 01 tháng 4 năm 2024.

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024
triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024
Năm học 2023- 2024**

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3

1. Công tác phát triển:

- Công tác duy trì sĩ số: Sau kỳ nghỉ tết HS đã trở lại trường học từ ngày 19/2/2024, GVCN bám sát lớp có các giải pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần trong học sinh.

- GVCN có mặt tại 10 phút đầu giờ để kiểm tra sĩ số học sinh, các trường hợp học sinh nghỉ học phải có ý kiến và lý do cụ thể từ CMHS; các trường hợp HS vắng. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Triển khai chủ điểm "Chào mừng ngày thành lập đoàn TNCS HCM 26-3": Các hoạt động thi đua học tập, văn nghệ TDTT, tìm hiểu về truyền thống của Đoàn. Liên Đội thực hiện KH tổ chức các HĐ đánh giá kịp thời, thành công.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện phong trào thi đua học tốt chào mừng ngày thành lập đoàn 26-3.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì 2, chấm chữa bài năm học 2023-2024 đảm bảo quy định.

- HS dự thi các bộ môn văn hóa tham dự thi HSG cấp tỉnh đạt kết quả 2/5 HS đạt giải cấp tỉnh.

- Tổ chức học sinh học tập trải nghiệm: Chủ đề “ Người thầy và lịch sử hào hùng việt nam”. Địa điểm Đền trạng trình Nguyễn Bình Khiêm – Bạch Đằng Giang – Bãi cọc Cao Quý. (Thủy Nguyên – Hải Phòng) đảm bảo an toàn, có tác dụng tích cực. (Y/c GVCN thu bài thu hoạch nộp lại VP lưu hồ sơ HĐ trải nghiệm).

- Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo KH (tuần 4, đ/c Chinh, Ngà, Huyền; Liên)

Tồn tại:

- Việc ra vào lớp của GV còn hiện tượng quên tiết, bỏ giờ. Tự ý đổi giờ đôi tiết không báo cáo (đ/c P.Anh, Hường, Phượng, Tuấn). Trông vào lớp, nhiều đồng chí còn lè mề, chưa lên lớp ngay. Học thêm buổi 2: Nhiều đồng chí chưa nhiệt tình, vẫn còn đi muộn, phối hợp với GVCN để quản lý sĩ số học sinh.

- Việc tự quản trong các giờ học của giáo viên một số giờ rất mất trật tự, học sinh nói tự do, đi lại trong lớp (giờ đ/c N. Huyền, Tuấn, Cường, Hường).
- Trong quá trình dạy, giáo viên còn tình trạng ngồi giảng, đọc chép theo lối dạy truyền thống.
- Ôn tập giữa kì vẫn ôn đúng câu hỏi với đề thi, khi làm bài, học sinh làm 10- 15' đã xong bài. Gv coi thi làm việc riêng (làm máy tính, xem điện thoại), nên chất lượng Hs ko đánh giá được thực chất.
- Việc cập nhật chuyên môn, vào điểm, điểm danh kiểm diện của GV, Kế hoạch công tác chủ nhiệm GVCN còn chưa kịp thời.
- Một số GV báo giảng, gửi giáo án còn chậm. Việc duyệt chương trình báo giảng, chương trình dạy học của tổ KHTN thực hiện chưa kịp thời.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tổ chức các HĐ chào mừng ngày thành lập đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26-3 thành công.
 - Duy trì các hoạt động múa hát tập thể, thể dục giữa giờ.
 - Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp.
 - Tham gia tốt cuộc thi UPU.
- Tồn tại:
- + KH thi đua chào mừng 26/3 GVCN khối 9 thực hiện chưa tốt
 - + Giờ chào cờ, hoạt động ngoại khóa giáo viên chủ nhiệm chưa sát sao nhắc nhở HS có ý thức giữ trật tự.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.
- Thực hiện lao động chuyên theo phân công.
- Tổ chức học HN cho HS khối 9; tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS. Phối hợp trường CĐ Chí Linh tổ chức tư vấn Tuyển Sinh - Hướng nghiệp năm 2024 cho học sinh khối 8, 9.

Tồn tại:

- GVCN khối 9 thực hiện phối hợp PHHS chưa tốt
- Vệ sinh các lớp chưa sạch sẽ, dụng cụ lao động cuối lớp không gọn gàng, còn tình trạng vất giấy rác phía sau dãy tầng học, học sinh ăn quà vặt trong trường nhiều.

3. Các điều kiện thiết yếu:

*** Đội ngũ:**

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HĐ chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT cá nhân hồ sơ. Tham dự tập huấn trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa lớp 9.
- Tổ chức thành công các HĐ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/3, tổ chức gặp mặt đầu rằm.
- Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH

*** Cơ sở vật chất, tài chính.**

- Rà soát kiểm kê và đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC và bổ sung TBDH để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.

- Thực hiện các quy định về chế độ chính sách, nâng bậc lương, thâm niên. Thực hiện quản lý tài chính, các chế độ chính sách theo quy định.

Tồn tại:

Việc cập nhật lương, bảo hiểm của CBGV còn nhân lẫn, chậm

4 -Tổ chức - quản lý.

- Thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tăng cường quản lý CBGV về nề nếp làm việc và qui tắc ứng xử cũng như nếp sống văn hóa trong nhà trường.

- Tổ chức dự tập huấn, tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024-2025 theo HD mới (thông tư 27/TTBGDDĐT);

- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt nhiệm vụ cập nhật đăng ký Công dân học tập trên hệ thống mạng.

Tồn tại:

Một số GV thực hiện còn chậm, công tác phối hợp với Phường còn chưa quan tâm, còn phải đôn đốc nhắc nhiều.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 04:

1. Công tác phát triển:

Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm cuối năm, cuối học kỳ. GVCN cần kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học

GVCN có mặt tại 10' đầu giờ để kiểm tra sĩ số ổn định nề nếp học sinh, các trường hợp học sinh nghỉ học phải có ý kiến và lý do cụ thể từ CMHS, thông tin họ tên và lý do HS vắng về cho GV trực ban tổng hợp báo cáo về BGH trực trường vào đầu giờ hàng ngày. Chú ý quan tâm đến các HS hay đi học muộn, HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học, GV bộ môn phối hợp với GVCN nắm bắt và thông tin về gia đình học sinh những hiện tượng học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Công tác bảo vệ giám sát không cho học sinh ra khỏi khu vực cổng trường trong các giờ học.

- Hoàn thành duyệt KHPT giáo dục năm học 2024-2025 với:

+ KH tuyển sinh lớp 6 là 104 học sinh với 3 lớp, quy mô toàn trường là 11 lớp, 418 học sinh

- Công tác duy trì sĩ số: Đảm bảo duy trì sĩ số 409 học sinh

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm “Hoà bình và hữu nghị”

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS: Giáo dục thực hiện các quy định về ATGT; Thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản.

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến CBGVNV và học sinh trong trường học về công tác phòng chống dịch bệnh.

Tiếp tục tuyên truyền thực hiện phong trào 5 không, chú trọng phòng chống bạo lực trong trường học, giáo dục đạo đức học sinh: Yêu cầu TPT, GVTB, Bảo vệ giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi, tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS, nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh để kịp ngăn ngừa các tình huống bạo lực.

Thực hiện công tác phòng chống bạo lực và phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh:

- + CBGV và CMHS nâng cao nhận thức về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường và bạo hành xâm hại trẻ em. Tuyên truyền để HS nâng cao nhận thức, ý thức của HS trong việc “Nói không với hành vi bạo lực”

- + Nâng cao vai trò của GVCN và HS trong việc phát hiện và tố giác các nguy cơ xảy ra bạo lực và xâm hại để nhà trường và gia đình có biện pháp xử lý kịp thời.

- + Tuyên truyền cho học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, không tham gia các trò chơi nguy hiểm, không nô đùa chạy nhảy...

- + Duy trì các hoạt động của phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh": Thường xuyên giám sát, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động. GVCN quan tâm nhắc nhở HS thực hiện các quy định về trang phục của học sinh khi đến trường tham gia các hoạt động giáo dục.

Tổ chức các HĐ giáo dục kỹ năng sống, chú trọng giáo dục các kỹ năng giao tiếp ứng xử, quan hệ bạn bè, kỹ năng phòng vệ ...thông qua HĐ ngoại khóa, hoạt động chủ nhiệm lớp của các GVCN phù hợp với tình hình thực tiễn.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

Thực hiện nghiêm chương trình môn học theo KH đã được phê duyệt của nhà trường.

Các tổ chuyên môn đưa KH lựa chọn SGK vào các cuộc sinh hoạt chuyên môn, tổ chức lựa chọn đúng quy định theo KH 371/KH-PGD&ĐT của PGD.

Giáo dục học sinh tích cực tự giác học tập trên lớp và chủ động ôn tập tại nhà đặc biệt là học sinh khối 9 để đảm bảo kiến thức chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối kỳ và ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Triển khai ôn TS THPT từ tuần 30 (15/4/2024) (Họp BDD PHHS khối 9; Phát đơn đăng ký). Căn cứ công văn số 467/SGD&ĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán - Văn- Anh, GV trực tiếp ôn luyện (theo KHCM) xây dựng kế hoạch chương trình ôn luyện cụ thể, chia từng giai đoạn, ôn luyện từng chủ đề (ôn cuốn chiếu); Nhà trường tổ chức thi thử 2 đợt: Đợt 1: giữa đợt ôn luyện. Đợt 2: cuối đợt ôn luyện.

Triển khai Quyết định số 911/QĐ-UBND của UBND tỉnh phê duyệt KH tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

GV thực hiện nghiêm các nề nếp quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học chương trình giảng dạy, chế độ điểm (cập nhật điểm

kịp thời trên phần mềm SMAS), ghi chép hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. GV chăm và hoàn thiện điểm kiểm tra giữa HK2 trên Smas.

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu: Rà soát tiến độ thanh toán HS yếu, thực hiện các giải pháp tăng cường hỗ trợ HS yếu. Hướng dẫn HS tích cực, chủ động ôn tập.

Các HĐ chuyên môn khác:

Tham gia chuyên đề Cụm 2 tại THCS Hưng Đạo, t/g 13h30 ngày 06/4/2024; Môn dạy KHTN, HS lớp 6A1; GV đ/c Nguyễn Thị Minh Thu. (GVCN lớp 6A1 chọn HS tham dự tiết học chuyên đề, bố trí tự túc đến trường THCS Hưng Đạo theo KH)

Các hoạt động dạy học giáo dục kỹ năng sống theo đề án đã xây dựng từ đầu năm học tiếp tục thực hiện.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm

Kiểm tra nội bộ tháng 4 theo kế hoạch. (đ/c Duy, Phụng; Hiền; TPT, GVCN)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

+ Các hoạt động NGLL của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày giải phóng MN (30/4) và ngày Quốc tế lao động 1/5, Tổ chức theo đơn vị lớp, hình thức phù hợp.

+ TPT và GVCN xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giao lưu nhân ngày sách VN 21/4. (Quyên góp sách cho thư viện, tặng HS năm học 2024-2025).

+ Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh: Không mang đồ ăn vào trường.

+ Thành lập đội tuyển, chuẩn bị các nội dung tổ chức cho HS tham gia Hội thi STTTNND theo KH của PGD (chung khảo tổ chức tại THCS Lê Hồng Phong).

+ Liên đội XD KH Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo KH Số 366/KH-PGD ngày 11/3/2024; Nộp bài dự thi theo cơ cấu về BTC PGD trước 10/4/2024 (giao GVCN mỗi lớp chọn 01 bài xuất sắc; chọn 05 bài xuất sắc nộp dự thi).

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Thực hiện lao động chuyên theo phân công.

- Tiếp tục tổ chức học HN cho HS khối 9; phối hợp trường cao đẳng cơ giới xây dựng TP Chí Linh định hướng nghề nghiệp, tư vấn tuyển sinh, phân luồng học sinh sau TN THCS. Tổ chức cho HS tham gia 01 hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng cơ giới xây dựng TP Chí Linh - Hải Dương.

3. Các điều kiện thiết yếu:

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà

giáo.

Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024: Xây dựng kế hoạch và lựa chọn nội dung, biện pháp tuyên truyền có hiệu quả.

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thông qua các HD chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, dự giờ, KT hồ sơ. Tham gia các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu, thẩm định giá cho CBGV.

*** Cơ sở vật chất, tài chính.**

- Rà soát kiểm kê và đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC và bổ sung TBDH để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.

- Các lớp chốt số công tơ thu nộp tiền điện Điều hòa tháng 4; tháng 5.

- Đăng ký SGK, vở viết, các trang thiết bị cần thiết cho năm học 2024-2025.

Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học. Tăng cường công tác quản lý, bảo vệ an toàn CSVC nhà trường trong thời gian HS nghỉ học.

Các lớp thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung CSVC đảm bảo an toàn trong tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Các lớp chủ động bố trí cảnh quan và tu bổ CSVC của lớp: Bố trí các đồ dùng khoa học, lớp học trang trí đẹp

Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: Quần áo, SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH theo HD của PGD (BC trước 20/4).

Công đoàn triển khai thu nộp quỹ Phòng chống thiên tai năm 2024 theo CV 100/UBND thị xã.

4 -Tổ chức - quản lý

Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

Tập trung rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học để kịp thời điều chỉnh, tăng cường các biện pháp hoàn thành nhiệm vụ năm học, đặc biệt chú ý tới các nhiệm vụ ưu tiên, chú ý các mốc thời gian năm học.

Tăng cường công tác quản lý CSVC trong đó đặc biệt chú ý công tác quản lý tài sản, thiết bị dạy học như: phòng máy tính, máy chiếu, hóa chất, sách thư viện và các dụng cụ khác. Các giải pháp đảm bảo an toàn trụ sở cơ quan đơn vị.

Công tác thi đua, khen thưởng: Hoàn thiện SKKN, đề nghị thi đua, khen thưởng cuối năm.

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn HT, chuẩn GV.

- Thực hiện chế độ chính sách theo quy định: GV rà soát lại- hồ sơ cá nhân quản lý trên phần mềm SMAS, rà soát chế độ bảo hiểm...

- Triển khai công văn 576/PGD VV giới thiệu cá nhân đề nghị tặng kỉ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2024.

- Triển khai KH số 40/KH-LĐLĐ tổ chức ngày hội văn hóa TT kỉ niệm 95 năm ngày thành lập CĐ Việt Nam.

Thực hiện nghị lễ 30-4, 1-5 và giỗ tổ Hùng Vương: theo hướng dẫn cụ thể của PGD.

III. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/4-06/4	- Tổ chức họp hội đồng sư phạm thông qua báo cáo kết quả thực hiện tháng 3 và kế hoạch triển khai tháng 4/2024. - Thực hiện nề nếp chuyên môn dạy học theo KH, ôn buổi 2. - Tham dự chuyên đề Cụm 2 tại THCS Hưng Đạo	HĐSP CBGV CBGV
08/4-13/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS - Tổ chức thực hiện nề nếp chuyên môn dạy học theo KH. - Khảo sát sắp xếp các lớp ôn tuyển sinh	BGH, GVCN CBGV
15/4-20/4	- Kiểm tra nề nếp dạy và học, quản lý sĩ số HS - Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Thực hiện các lớp ôn tuyển sinh theo KH - Tổ chức các HĐ kỉ niệm ngày sách VN	BGH, GVCN GV, HS CBGV-HS
22/4-27/4	- Thực hiện nề nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy học chương trình theo KH, thực hiện KH dạy thêm. - Kiểm tra nội bộ theo KH	CBGV HS CBGV Ban KT nội bộ, CBGV

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2024 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 04/2024, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h);
- Niêm yết công khai;
- Đăng tải Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vương Quốc Đảm