

Số: 17/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 02 tháng 02 năm 2023.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023

Và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023

Năm học 2022 - 2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01

1. Công tác phát triển:

Duy trì sĩ số học sinh cuối năm, cuối học kỳ.

Có 01 HS chuyển đi (6A2); 01 HS chuyển đến (9D2); không có HS bỏ học.

GVCN kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết.

Công tác bảo vệ thực hiện nghiêm túc không cho HS ra ngoài trong thời gian diễn ra các tiết học, giám sát HS trong các giờ ra chơi.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

+ *Thực hiện nghiêm túc Nghị định 36/2009/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo và đèn trời*

+ *Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông; không vi phạm các tệ nạn xã hội.*

+ *Nắm bắt tốt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội, nhóm ngoài nhà trường và sử dụng mạng xã hội*

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chấm điểm, đánh giá, xếp loại, xét hạnh kiểm học kỳ I.

- Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 09/01/2023, đảm bảo quy chế chuyên môn ngay từ đầu kỳ.

- Tổ chức cho HS thi KHKT cấp thị xã có 02 sản phẩm tham gia dự đạt 01 giải ba, 01 giải tư

- Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà, phụ đạo học sinh yếu: GV tham gia giảng dạy và HS tham dự ôn HS giỏi cấp tỉnh.

Tồn tại:

Chưa tổ chức cho HS học tập trải nghiệm ngoại khóa ngoài nhà trường theo KH (10/01/2023)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Duy trì, nâng cao hiệu quả thể dục giữa giờ, chú trọng kỹ thuật tập, ý thức tập của học sinh, đổi mới hình thức, nội dung các bài tập.

- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh

- Tổ chức cho học sinh tham dự cuộc thi võ cổ truyền học sinh đạt giải đoàn KK.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn cỏ, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

Tổ chức cho học sinh tham gia lao động trước nghỉ tết.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong nhà trường: Đeo khẩu trang; khử khuẩn các phòng làm việc.... Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành và cơ quan chuyên môn, mục tiêu đảm bảo an toàn cho CBGVNV và học sinh

4. Các điều kiện thiết yếu:

*** Đội ngũ:**

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, cá nhân CBQL, GV căn cứ nhiệm vụ được phân công để xây dựng KH của cá nhân, lựa chọn nội dung bồi dưỡng mà bản thân thấy cần thiết.

*** Cơ sở vật chất.**

Đã chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị đã được mua sắm và được cấp.

Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường lớp. Tổ chức sắp xếp, bàn giao CSVC cho bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán.

Đã rà soát đề nghị mua sắm TBDH đảm bảo TB dạy học CTGDPT 2018

5 -Tổ chức - quản lý

- Thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động.

- Tổ chức họp CMHS học kỳ I.

- Tổ chức Đại hội công đoàn chiều ngày 12/01/2023.

- Tổ chức chương trình “Tết yêu thương” vào chiều ngày 13/01/2023. (Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn, Nhà trường 30 em trị giá 6 triệu đồng; CD-ĐTN chi cục thuế Đông Triều tặng 10 em trị giá 3 triệu)

- Thực hiện nghỉ tết nguyên đán Quý Mão theo QĐ của UBND tỉnh Quảng Ninh. (16/01-29/01/2023) đảm bảo an toàn.

- Tổ chức khai xuân, du xuân (27/01/2023) đảm bảo vui tươi, phấn khởi, an toàn.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02:

1. Công tác phát triển:

Tiếp tục tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh cuối năm học. GVCN tiếp tục quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học, có giải pháp kịp thời huy động HS đến trường.

Duyệt KH phát triển GD năm học 2023-2024 với PGD.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- GVCN, TPT đội: Tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật quản lý học sinh trong thời điểm ra tết. Đặc biệt quan tâm quản lý sĩ số HS trong các buổi học, tiết học, GVCN, GVBM nắm rõ số HS, tên HS nghỉ, lý do nghỉ. GVCN liên hệ với phụ huynh kịp thời những trường hợp bất thường.

- Triển khai chủ điểm "Mừng Đảng, mừng xuân": Các hoạt động văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân. Tìm hiểu truyền thống văn hóa của quê hương, sự đổi mới và phát triển của đất nước. Tìm hiểu về truyền thống vẻ vang của Đảng. Tết trồng cây Đòi đòi nhớ ơn Bác ở trường.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phát huy hiệu quả công tác tư vấn học đường.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện chương trình học kỳ II theo KH, đảm bảo quy định. Thực hiện nghiêm việc cập nhật ghi chép sổ đầu bài.

- Thực hiện kế hoạch học thêm học kỳ 2: Học từ 09/01/2023 đến 13/5/2023 (trừ ngày nghỉ lễ và kiểm tra học kỳ II): tổng số 12 tuần

Cụ thể:

Khối 6-7-8 học 12 tuần:

Môn Ngữ văn: 3 tiết/tuần x 12 tuần = 36 tiết

Môn Toán: 3 tiết/tuần x 12 tuần = 36 tiết

Môn Tiếng Anh khối 7: 3 tiết/tuần x 12 tuần = 36 tiết

Môn Tiếng Anh khối 6; khối 8: 2 tiết/tuần x 12 tuần = 24 tiết

Khối 9 học 10 tuần:

Môn Ngữ văn: 3 tiết/tuần x 10 tuần = 30 tiết

Môn Toán: 3 tiết/tuần x 10 tuần = 30 tiết

Môn Tiếng Anh khối 9: 3 tiết/tuần x 10 tuần = 30 tiết

- Thay đổi PCCM-TKB từ ngày 06/2/2023.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt mừng Đảng, mừng xuân 2023. Tiếp tục thực hiện đổi mới PP dạy học và các nhiệm vụ trọng tâm của chuyên môn học kỳ II.

- Tổ chức Hội giảng “mừng Đảng, mừng xuân”

- Kiểm tra nội bộ theo KH
- Tổ chức cho HS tiếp tục ôn luyện các bộ môn văn hóa tham dự thi HSG cấp tỉnh.
- Hoàn thiện nội dung thi GVCN giỏi cấp trường, dự thi GVCNG cấp thị xã tháng 3.
- Tổ chức cho HS học tập trải nghiệm ngoại khóa ngoài nhà trường (tuần 4 tháng 2 – ngày 24/2/2023 (thứ 6). (GVCN thông báo, Thu tiền, chốt DS trước ngày 18/2/2023)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Duy trì các hoạt động múa hát tập thể, thể dục giữa giờ.
- Triển khai cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52 (năm 2023)
- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh mùa đông cho học sinh. Công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm.
- Tổ chức cho học sinh tập luyện tham dự giải điền kinh học sinh cấp tỉnh.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Tiếp tục tổ chức học HN cho HS khối 9.
- Tổ chức cho học sinh tham gia tết trồng cây (trồng hoa dọc đường vào phía vườn cây mai)

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành và cơ quan chuyên môn, mục tiêu đảm bảo an toàn cho CBGVNV và học sinh

- Thường xuyên rà soát CSVC nhà trường đảm bảo đủ các điều kiện phòng, chống dịch bệnh khu vực rửa tay.

- Tiếp tục rà soát, quán triệt đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo quy định.

- Tiếp tục chủ động các biện pháp phòng chống các dịch bệnh tật trong thời tiết rét: Mặc đủ ấm, không đi học quá sớm.

4. Các điều kiện thiết yếu:

*** Đội ngũ:**

- Phân công đ/c Ngọc tiếp nhận bàn giao các công việc, hồ sơ quản lý của đ/c PHT.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về

đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, cá nhân CBQL, GV hoàn thành BD theo các modul đăng ký.

- Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH:

*** Cơ sở vật chất.**

Nhận bàn giao CSVC sau khi nghỉ tết nguyên đán. (các lớp kiểm kê nhận bàn giao tài sản lớp học sau nghỉ tết)

Tăng cường sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị được mua sắm và được cấp.

Rà soát đăng ký mua sắm TBGD đảm bảo phục vụ cho dạy học CTGDPT mới 2018.

5 -Tổ chức - quản lý

- Thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động, giờ giấc làm việc, tuyệt đối không sử dụng giờ hành chính để tham quan, du lịch sau tết. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Hoàn thành quy hoạch CB.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh, báo cáo giữa kỳ theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 02/2023, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)
- Niêm yết công khai
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vương Quốc Đảm