

Số: 54/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 03 tháng 5 năm 2023.

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2023 Và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2023 Năm học 2022 - 2023

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4

1. Công tác phát triển:

Duy trì sĩ số học sinh thời điểm cuối năm, cuối học kỳ. GVCN kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết. Tăng cường công tác quản lý HS trong giờ học.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

Thực hiện công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho HS: Giáo dục thực hiện các quy định về ATGT; Thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản.

Duy trì các hoạt động của phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh": Thường xuyên giám sát, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động. GVCN quan tâm nhắc nhở HS thực hiện các quy định về trang phục của học sinh khi đến trường tham gia các hoạt động giáo dục.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

Thực hiện linh hoạt chương trình môn học theo KH đã được phê duyệt của nhà trường. (tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm sớm 2 tuần, đảm bảo an toàn)

Chủ động ôn tập cho học sinh khối 9 để đảm bảo kiến thức chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối kỳ và ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

GV thực hiện nghiêm các nề nếp quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học chương trình giảng dạy, chế độ điểm (cập nhật điểm kịp thời trên phần mềm SMAS), GV chấm và hoàn thiện điểm kiểm tra giữa HK2 trên Smas.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- + Thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động giao lưu nhân ngày sách VN.
- + Tổ chức các HĐ thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh: Không mang đồ ăn vào trường, không dùng chung đồ dùng cá nhân
- + Thành lập đội, tổ chức cho hs tham gia Cuộc thi STTTNNĐ theo KH của PGD (Tham gia 01 sản phẩm, đạt giải Ba thị xã, tiếp tục dự thi cấp tỉnh).

+ Phối hợp tổ chức thành công Cuộc thi STTTNNĐ cấp thị xã tại trường THCS Lê Hồng Phong.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện tốt công tác giáo dục lao động cho HS: Tu bổ trang trí lớp học. Chăm sóc vườn hoa, tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Phối hợp trường cao đẳng cơ giới xây dựng TP Chí Linh định hướng nghề nghiệp, tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS. Tổ chức cho HS tham gia 01 hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng cơ giới xây dựng TP Chí Linh.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường (tuyên truyền, trang bị khẩu trang, dung dịch khử khuẩn...)

(nhà trường có 10 em HS nhiễm Covid-19- thực hiện tự cách ly điều trị đến hết 02/5/2023).

- Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo quy định.

4. Các điều kiện thiết yếu:

*** *Đội ngũ:***

- Bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về đạo đức nhà giáo.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp thị xã, cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Triển khai hoàn thành KH tổ chức vận động xây dựng quỹ khuyến học năm 2023.

- Triển khai hoàn thành việc vận động, ủng hộ nhân dân Thổ Nhĩ Kỳ và Syria khắc phục hậu quả của Hội chữ thập đỏ Phường Hồng Phong

Tồn tại:

Chưa thực hiện chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH

*** *Cơ sở vật chất, tài chính.***

- Rà soát kiểm kê và đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC và bổ sung TBDH để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ an toàn CSVC nhà trường trong thời gian HS nghỉ học.

- Đã đăng ký, chuẩn bị CSVC cho năm học mới: Quần áo, SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH theo HD của PGD.

5 -Tổ chức - quản lý

Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS.

Tập trung rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học để kịp thời điều chỉnh, tăng cường các biện pháp hoàn thành nhiệm vụ năm học

Công tác thi đua, khen thưởng: Hoàn thiện SKKN, đề nghị thi đua, khen thưởng cuối năm.

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành, đặc biệt là văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh Covid-19 để triển khai tới CBGVNV nhà trường, đồng thời điều chỉnh các hoạt động giáo dục của nhà trường đảm bảo an toàn thích ứng linh hoạt.

Thực hiện nghị lễ 30-4, 1-5 và giỗ tổ Hùng Vương đảm bảo an toàn.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 05:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục tăng cường các giải pháp cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học: GVCN tăng cường công tác tự quản trong lớp để phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn và CMHS trong quản lý duy trì sĩ số. TPT, GV trực ban, bảo vệ và BGH trực trường cần sát sao chỉ đạo công tác duy trì sĩ số.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS và hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT cho HS khối 9.

2 - Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức, pháp luật cho HS:

+ Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT thời điểm cuối năm học: Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường vào đầu và cuối các buổi học về nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm, đi đúng làn đường, dừng đỗ đúng nơi quy định, chấp hành an toàn giao thông...

+ Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, chú trọng công tác phòng chống bạo lực, phòng chống đuối nước theo công văn số 587/PGD&ĐT ngày 27/4/2023 của Phòng GD&ĐT với các giải pháp: CBGV và CMHS nâng cao nhận thức về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường và bạo hành xâm hại trẻ em; Tuyên truyền để HS nâng cao nhận thức, ý thức của HS trong việc “Nói không với hành vi bạo lực”; Nâng cao vai trò của GVCN và HS trong việc phát hiện và tố giác các nguy cơ xảy ra bạo lực và xâm hại để nhà trường và gia đình có biện pháp xử lý kịp thời; Đa dạng các biện pháp giáo dục: Tích hợp trong giảng dạy; phát huy hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn tam lý trong nhà trường; HĐNGLL trong giáo dục kỹ năng sống; GVCN phối hợp với các tổ chức đoàn thể để nắm bắt diễn biến tư tưởng của HS... Tuyên truyền cho học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước.

- Tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh trong các lớp: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm của GVCN; Nhà trường họp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường: Khối 9 vào thứ 5 ngày 04/5/2023; Khối 6,7,8 vào thứ 3 ngày 16/5/2023.

- Tổ chức tốt việc bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại các địa bàn dân cư, Đoàn thanh niên cử giáo viên cùng phối hợp quản lý học sinh trong dịp hè: TPT đội có văn bản bàn giao cụ thể tên từng HS theo đơn vị khu phố.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm các nề nếp quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học, chương trình giảng dạy, chế độ điểm, ghi chép hồ sơ sổ sách chuyên môn...

- Phổ biến Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023 - 2024 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

- Tổ chức chấm chữa bài kiểm tra học kỳ II, vào điểm theo KH đã triển khai:

Lưu ý:

+ GV phải thực hiện việc chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh và nộp lưu giữ tại trường ít nhất 01 năm.

+ Sau khi KT học kỳ xong, tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, đảm bảo nội dung, chương trình, chế độ điểm... Hoàn thành chương trình giảng dạy, không được cắt xén chương trình. Các môn hết chương trình, GV hướng dẫn cho HS ôn tập, hệ thống kiến thức.

+ Giáo viên tiếp tục hoàn thành việc làm điểm tổng kết, đánh giá xếp loại học sinh. Báo cáo điểm thi, báo cáo điểm tổng kết bộ môn, báo cáo xếp loại .

+ Bộ phận chuyên môn hoàn thành đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả về PGD, xét lên lớp cho HS (lưu biên bản xét duyệt)

- Triển khai tới HS lớp 9 quy chế xét tốt nghiệp THCS và hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024: Cv số 574/PGD&ĐT ngày 25 tháng 4 năm 2023 V/v tổ chức xét tốt nghiệp lớp 9 THCS năm học 2022-2023; Thực hiện hoàn thành hồ sơ xét TN cho HS lớp 9: Giáo viên dạy lớp 9 củng cố lại hồ sơ cá nhân, tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ HS các lớp, rà soát điều kiện đối với HS. Duyệt xét TN lớp 9 với PGD ngày 08/5/2023 theo CV 595/PGD&ĐT ngày 28/4/2023.

Hướng dẫn học sinh khối 9 hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT trực tuyến: Công văn 968/SGD&ĐT-GDPT ngày 26/4/2023 V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2023-2024. Công văn số 90/TB-THPTCHL thông báo tuyển sinh của trường THPT chuyên Hạ Long.

+ Ngày thi tuyển: 01,02/6/2023

+ Môn thi: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán

- Tiếp tục tạo điều kiện để HS lớp 9 học kết hợp với ôn, nâng cao chất lượng thi tuyển sinh THPT.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm quản lý học sinh, học bạ.

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Thực hiện tổ chức các hoạt động ngoại khóa đảm bảo quy định để phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tiếp tục duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào của Đội. Thực hiện kế hoạch số 30/KH-ĐTN-ĐT triển khai thực hiện phong trào kế hoạch nhỏ năm học 2022-2023.

- Tăng cường giáo dục phòng chống tai nạn thương tích trong học sinh: Hướng dẫn, giám sát học sinh trong các giờ ra chơi; Rà soát CSVCL lớp học đảm bảo an toàn...

- Tổ chức các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023); Kỷ niệm 82 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023). Đoàn TN giới thiệu kết nạp Đoàn đợt 2.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý,

- Tổng kết phong trào chữ thập đỏ và phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các lớp nhân ngày chữ thập đỏ và trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế 08/5/2023.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí "Lớp học thân thiện". Lao động thường xuyên dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

- Thực hiện tư vấn, định hướng nghề nghiệp đối với HS khối 9, giáo dục phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Triển khai CV số 597/PGD&ĐT ngày 28/4/2023 của PGD Vv tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trên địa bàn thị xã.

- Tiếp tục tuyên truyền, giám sát nhắc nhở và hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 để đảm bảo an toàn tổ chức các HĐ dạy học. Thực hiện nghiêm các phương án xử lý khi có ca bệnh COVID-19 xuất hiện trong trường học;

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phối hợp với trạm y tế tổ chức cho HS đủ tuổi tiêm chủng vắc xin theo hướng dẫn của cơ quan y tế và Phường.

4- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2023: “*Phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức nhằm hoàn thành chương trình xây dựng đô thị văn minh*”. Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023).

- Bồi dưỡng đội ngũ về đánh giá xếp loại HS THCS theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT đối với khối 8,9 và thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT đối với khối 6,7.

- Tổ chức cho giáo viên báo cáo kết quả BDTX theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn nộp về thư viện nhà trường lưu.

*** CSVC, tài chính:**

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học:
- + Các lớp Bàn giao CSVC các phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè, so sánh với đầu năm.
- + Quản lý CSVC chung: Tăng cường công tác bảo quản CSVC, chống hiện tượng phá phách. Rà soát báo cáo thực trạng CSVC trước khi nghỉ hè.
- + Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học.
- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH...
- Quyết toán các khoản thu chi theo năm học.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.
- Thực hiện xét, xếp loại viên chức năm học 2022-2023 và hoàn thiện các thông tin quản lý đội ngũ trên phần mềm quản lý trực tuyến.
- Công tác thi đua:
- + Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết tổ: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng thành viên và của tổ chú ý chỉ rõ ưu, nhược điểm và đề ra biện pháp khắc phục; bình xét thi đua học kỳ 2 và cả năm học: Xếp loại tay nghề, xếp loại thi đua (Tốt, khá, trung bình); đề nghị công nhận lao động tiên tiến; CSTĐ các cấp; Đề nghị khen thưởng các cấp; Xếp loại thi đua lớp.
- + Hội đồng thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận. Đối với danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, cấp tỉnh sẽ tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm chọn số lượng theo chỉ tiêu được phân bổ.
- + Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn.
- + Hội đồng thi đua của trường Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp trường.
- **Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học:**
- + Tổng hợp kết quả giáo dục và xét lên lớp; lập danh sách HS xuất sắc, học sinh giỏi, HS tiên tiến, HS lưu ban, HS thi lại. DS học sinh tiên tiến, học sinh giỏi nộp về văn phòng (Đ/c Vinh) chậm nhất ngày 19/5. (Yêu cầu rà soát chính xác về số liệu báo cáo)
- + Tổ chức họp phụ huynh toàn trường: Khối 6,7,8: Họp trường ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ngày 20/5/2023, họp phụ huynh toàn khối vào ngày 21/5/2023.
- + Tổ chức tổng kết lớp vào ngày 25/5/2023.
- + Tổ chức lễ tổng kết năm học và lễ ra trường cho học sinh khối 9: Tổ chức chung trong toàn trường vào ngày 26/5/2023.
- Bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè: Phân công đoàn viên phụ trách.

- Công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh lớp 6: Lập danh sách đề nghị thành lập hội đồng xét TN THCS và hội đồng tuyển sinh lớp 6. Cử GV tham gia kiểm tra cuối năm học 2022-2023 và nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cấp tiểu học ngày 25, 26/4/2023.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2023 và nhiệm vụ trong tâm công tác tháng 05/2023, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ CM, HC (t/h)
- Niêm yết công khai
- Đăng tải Website nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vương Quốc Đảm