

Số:152a/KH-THCSLHP

Hồng Phong, ngày 25 tháng 09 năm 2019.

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách năm học 2019 - 2020

Căn cứ công văn số 2124/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2019 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng làm thu trong cơ sở giáo dục từ năm học 2019-2020;

Thực hiện hướng dẫn số 795/PGD&ĐT ngày 09/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; chấn chỉnh tình trạng làm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã từ năm học 2019-2020.

Căn cứ nghị quyết các cuộc họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện CMHS các lớp ngày 20/9/2019, Biên bản họp cha mẹ học sinh toàn trường ngày 22/9/2019;

Trường THCS Lê Hồng Phong công khai các khoản thu năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Khoản thu bắt buộc theo Luật

Bảo hiểm y tế:

+ Học sinh tự đóng 70%:

Mức đóng BHYT, 01 học sinh/01 năm: (Mức lương cơ sở x 4,5% x 12 tháng) x 70%. Cụ thể:

$(1.490.000 \text{ đ} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng}) \times 70\% = 563.220 \text{ đồng}$

- Tổ chức thu và quản lý, sử dụng thực hiện đúng theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế và các văn bản hướng dẫn

- Học sinh tham gia BHYT đóng tiền vào tháng 11/2020, thời gian sử dụng thẻ từ 01/01/2020 đến 31/12/2020

2. Thu, chi học phí

- Mức thu được quy định tại Công văn số 5414/UBND-TM4 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của HĐND tỉnh,

- Mức thu: 30.000đ/HS/tháng, thu 9 tháng.

- Tổ chức thu: HS có thể nộp học phí theo tháng, theo kỳ hoặc cả năm học.

- Cơ chế miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục được thực hiện tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ;

3. Các khoản thu theo thỏa thuận:

3.1. Tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh:

Hoạt động trông giữ xe của nhà trường là hoạt động dịch vụ, mức giá dịch vụ được thực hiện theo Quyết định số 353/2017/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh, cụ thể:

- Mức thu đối với HS gửi xe tại nhà trường:
- + Trông giữ xe theo lượt: Xe đạp là 1.000đ/xe/lần gửi, xe đạp điện là 1.500đ/xe/lần gửi.
- + Trông giữ thu theo tháng: Xe đạp là 20.000đ/xe/tháng, xe đạp điện là 30.000đ/xe/tháng, thu 9 tháng.
- Nội dung chi: Thực hiện theo kế hoạch số 135/KH-THCSLHP ngày 13/9/2019 của trường THCS Lê Hồng Phong.

3.2. Tiền nước uống tinh khiết phục vụ học sinh:

Thu theo thỏa thuận với CMHS

- Mức thu 7.000đ/học sinh/tháng thu 9 tháng. Hình thức thu: Học sinh đóng theo học kỳ.
- Nội dung chi: Mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh.
- Đơn vị cung ứng: Hộ kinh doanh Hà Văn Khoát;
- Sản phẩm cung ứng: Nước đóng bình Phú Thành loại 5GL (19lit) của Công ty TNHH sản xuất và thương mại Thiên Quý.

3.3. Thu tiền dạy thêm, học thêm:

a. Đối với dạy thêm, học thêm các môn văn hóa trong nhà trường

- Thực hiện đối với học sinh tham gia học thêm tại trường trên tinh thần tự nguyện

- Mức thu: 7.000đ/1 tiết/HS (03 tiết/buổi); 21.000đ/1 buổi/HS thu làm tròn 20.000đ/HS/buổi

- Các nội dung chi: Chi theo kế hoạch số 149/KH-THCSLHP ngày 20/9/2019 của trường THCS Lê Hồng Phong đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt

b. Thu tiền tổ chức dạy tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài thực hiện

-Thực hiện đối với học sinh tham gia đề án trên tinh thần tự nguyện.

- Mức thu: 28.000đ/HS/tiết

- Mức chi: Kèm theo đề án cụ thể khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt

c. Đối với hoạt động giáo dục kỹ năng sống

- Thực hiện đối với học sinh tham gia đề án trên tinh thần tự nguyện.

- Mức thu: 18.000đ/HS/tiết

- Mức chi: Kèm theo đề án cụ thể khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt

3.4. Thu-chi tiền học môn tin học: (Học ngoài giờ chính khóa)

a. Mức thu: 4.000đ/ tiết x 8 tiết/ tháng = 32.000đ/tháng

b. Mức chi:

Thực hiện theo kế hoạch Số: 138/KH-THCSLHP ngày 15/9/2019 của trường THCS Lê Hồng Phong đã được Phòng GD&ĐT Đông Triều phê duyệt.

3.5. Các hoạt động trải nghiệm:

Nhà trường thống nhất về chủ trương, hình thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm giữa lãnh đạo nhà trường, giáo viên và cha mẹ học sinh, sự tham gia hoàn toàn tự nguyện của học sinh và được phép tổ chức của cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền.

Thực hiện huy động kinh phí theo kế hoạch tổ chức cụ thể khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Kinh phí huy động đảm bảo thu đủ chi, đúng mục đích, công khai minh bạch và thống nhất mức thu - chi.

Mức thu, chi kèm theo kế hoạch cụ thể các hoạt động trải nghiệm khi có sự phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

3.6. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- CMHS các lớp đóng góp kinh phí tự nguyện xây dựng quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp và ủng hộ xây dựng quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường trên cơ sở dự toán kinh phí cần vận động trong năm do ban đại diện CMHS các lớp chủ trì phối hợp với GVCN xây dựng.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường chủ trì phối hợp với Hiệu trưởng lập kế hoạch sử dụng kinh phí dự kiến vận động được từ sự đóng góp của ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, thống nhất kế hoạch sử dụng với toàn thể ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp trước khi triển khai thực hiện.

- Kinh phí huy động được do Ban đại diện CMHS các lớp và Ban đại diện CMHS nhà trường quản lý, sử dụng dưới sự giám sát của nhà trường.

Trên đây là các khoản thu trong năm học 2019 - 2020, ngoài các khoản thu trên nhà trường không thực hiện bất kỳ khoản thu nào khác

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BDD CMHS, BGH, GVCN, KT (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thịnh