

Số: 144/KH-THCSLHP

Đông Triều, ngày 18 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2019 - 2020 của trường THCS Lê Hồng Phong

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2011; Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh “Về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong tình hình mới;

Căn cứ Kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo, của UBND thị xã Đông Triều về triển khai thực hiện chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”;

Trường THCS Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tăng cường chỉ đạo của các cấp về tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, viên chức và nhân dân về mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường với cán bộ, viên chức, người lao động, nhân

dân và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại các cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp Giáo dục, Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị gắn với cải cách hành chính, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

- Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc tổ chức thực hiện theo quy định để đảm bảo hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và nhà nước đối công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức quán triệt tại cơ quan về chỉ thị 35/CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân ; Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013; Kế hoạch số 107-KH/TU ngày 03/10/2014 của Tỉnh Ủy Quảng Ninh, Kế hoạch 6251/KH-UBND ngày 05/11/2014 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Quảng Ninh “ Kế hoạch triển khai thực hiện chỉ thị 35- CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo ”;

2. Xây dựng quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường:

- Tổ chức thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo theo Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011 ngày 11/ 11/ 2011, Luật tiếp công dân 2013 ngày 25/11/2013, Nghị 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/ 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân và Quy định về Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Có phòng tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân thường trực các ngày làm việc trong tuần.

3. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, đặc biệt tập trung rà soát, phân loại và thực hiện kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, phương án giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng quy định của Pháp luật.

- Báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết về Hiệu trưởng, giao bộ phận Tiếp dân theo dõi đề suất kế hoạch giải quyết.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là pháp luật về các lĩnh vực phát sinh nhiều khiếu nại, tố cáo và pháp pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên về Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014 ngày 26/6/2014 đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường tại Trung tâm hành chính công thị xã.

- Tăng cường công tác quản lý trong các hoạt động Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt trong quản lý thu chi, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, học sinh theo quy định, chú trọng thực hiện công khai theo thông tư 36/ 2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và Thông tư số 61/TT-BTC ngày 15/6/2017; tăng cường, kiểm tra, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

- Trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo phải làm rõ nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo để chấn chỉnh công tác quản lý, xác định rõ trách nhiệm và xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức, viên chức thiếu trách nhiệm.

6. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức nhất là giữa các cơ quan chức năng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hiệu trưởng chú trọng, phát huy vai trò giám sát của thanh tra nhân dân, vai trò đại diện quyền và lợi ích hợp pháp của công dân trong tổ chức công đoàn, tăng cường công tác hòa giải, đối thoại, vận động, thuyết phục, chấm dứt khiếu nại, tố cáo không đúng, giảm thiểu các tranh chấp khiếu nại, tố cáo từ cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị đảm bảo hiệu quả.
- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2011; Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014; Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013; Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/3/2013; Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 của trường THCS Lê Hồng Phong.
- Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân tại Văn phòng hoặc phòng Hiệu trưởng, báo cáo kết quả triển khai thực hiện hàng tháng. Báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết năm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Kiểm tra-Tiếp dân (qua địa chỉ tiepdan@dongtrieu.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2020-2021 của trường THCS Lê Hồng Phong. Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã (b/c);
- Các bộ phận chức năng của nhà trường;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular official stamp of the school, with the text 'TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÊ HỒNG PHONG' and 'PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO T. X. ĐÔNG TRIỆU' around the perimeter. Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

Phạm Văn Thịnh